

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Кикеринская средняя общеобразовательная школа»
(МКОУ Кикеринская СОШ)

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МКОУ Кикеринская СОШ
(протокол от 29.08.2022 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МКОУ Кикеринская СОШ
от 29.08.2022 №201

**Положение
о правилах приема и порядке оформления возникновения образовательных
отношений в МКОУ «Кикеринская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема и порядке оформления возникновения образовательных отношений в МКОУ «Кикеринская СОШ (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, нормативными правовыми актами регионального и муниципального уровней (далее - Школа).

1.2. Положение регламентирует:

- прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы);

- порядок оформления возникновения отношений между Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей.
- 1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящим Положением.
- 1.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 1.5. В приеме может быть отказано при отсутствии свободных мест в Школе.
- 1.6. При приеме на обучение поступающий и (или) его родители (законные представители) знакомятся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 1.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с документами, указанными в п. 1.6 настоящего Положения, копии указанных документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы по адресу kikerino.com
- 1.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) детей с документами, указанными в п. 1.6. Положения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируются в заявлении о приеме в Школу и заверяются личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей.
- 1.9. Согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ фиксируется в заявлении о приеме в Школу и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей.
- 1.10. При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.11. Действие Положения распространяется на всех участников образовательных отношений.

1.12. При изменении законодательства об образовании в Положение вносятся изменения и (или) дополнения в соответствии с порядком, установленном Уставом Школы.

1.13. Данное Положение вступает в силу 1 марта 2022 года и действует до 1 марта 2026 года.

2. Правила приема на обучение в 1 класс

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. До начала приема на информационном стенде в Школе и на официальном сайте школы в сети интернет размещается:

– информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Комитета образования администрации Волосовского муниципального района о закрепленной территории;

– сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;

– примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;

– дополнительная информация по текущему приему.

2.4. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.5. Школа издает распорядительный акт о назначении ответственного лица за организацию приема и утверждении графика приема детей в Школу.

2.6. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пункте 26 Порядка приема в школу, подаются одним из следующих способов: лично, по почте

заказным письмом с уведомлением о вручении, через региональный портал государственных и муниципальных услуг, по электронной почте школы, через электронную информационную систему школы, в том числе через сайт школы.

2.8. Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.9. При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы документов.

2.10. Преимущественные права приема в школу имеют граждане, указанные в п. 10, 12 Порядка приема в школу.

2.11. Родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством, представляют документы, подтверждающие их право.

2.12. На каждого зачисленного на обучение формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

2.13. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой образовательной организации.

3. Прием на обучение во 2- 11 классы.

3.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.2. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – другая организация), ведется в течение года.

3.3. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

3.4. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

– личное дело обучающегося;

– документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.5. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании. Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании, на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

3.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся предоставляют заявление согласно установленной форме (Приложение 1).

3.8. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

3.9. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе на обучение по программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены Постановлением Правительства Ленинградской области от 26.12.2013 № 521 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Ленинградской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»

3.10. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет до начала приема.

3.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы

получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

4. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

4.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ школы о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

4.2. Перечень, предоставленных заявителем документов, регистрируются в «Журнале приема документов» ответственным за ведение приема лицом. (Приложение 2).

4.3. Секретарь школы осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале приема заявлений, о чем совершеннолетним поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов. Иные документы, подаваемые вместе с заявлением о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявлением о зачислении в порядке перевода из другой организации), включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

4.4. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают с даты, указанной в приказе о приеме ребенка в Школу.

Приложение 1 к Положению
о правилах приема и порядке оформления возникновения
образовательных отношений в МКОУ «Кикеринская СОШ»

Директору МКОУ «Кикеринская СОШ»

от _____,
проживающей по _____
адресу: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына/дочь,

_____, _____ года рождения,
место рождения _____, проживающего по
адресу: _____, в _____ класс МКОУ «Кикеринская
СОШ».

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении _____;
- копия свидетельства о регистрации _____ по
месту жительства на закрепленной территории;
- _____.

«__» _____ 20__ г. Подпись ФИО

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, образовательными программами,
свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами МКОУ
«Кикеринская СОШ» ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г. Подпись ФИО

Даю согласие МКОУ «Кикеринская СОШ» на обработку моих персональных данных и
персональных данных моего ребенка _____
в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его
обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

«__» _____ 20__ г. Подпись ФИО

