

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Кикеринская средняя общеобразовательная школа»  
(МКОУ Кикеринская СОШ)

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МКОУ Кикеринская СОШ  
(протокол от 25.12.2023 № 3)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
МКОУ Кикеринская СОШ  
от 25.12.2023 № 361

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся МКОУ «Кикеринская средняя  
общеобразовательная школа»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность в части, касающейся форм, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации федерального, регионального, муниципального, школьного уровней, основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования МКОУ «Кикеринская СОШ» (далее-Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Школе.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по общим критериям «качество образовательных результатов», «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной общеобразовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по всем учебным предметам, включенным в учебный план соответствующей основной общеобразовательной программы.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Школы, регламентирующими вопросы оценивания образовательных результатов обучающихся.

1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются:

- участники образовательных отношений (педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители),
- коллегиальные органы управления Школой, администрация Школы),
- экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования на право осуществления образовательной деятельности, государственной аккредитации образовательной деятельности, государственного контроля (надзора) в сфере образования,

- учредитель Школы.

1.7. С целью информирования о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Школе, а также в соответствии с требованиями законодательства об образовании, текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы в сети «Интернет», доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся на родительских собраниях, при индивидуальных собеседованиях.

1.8. При изменении законодательства об образовании в настоящее Положение вносятся изменения и (или) дополнения в соответствии с порядком, установленным Уставом Школы.

## **2. Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов.**

### Оценка личностных результатов.

2.1. Методом оценки личностных результатов учащихся является оценка личностного прогресса ученика с помощью портфолио, способствующего формированию у обучающихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать.

2.2. Портфолио обучающегося как метод оценки личностных результатов - сборник работ и результатов обучающегося, который демонстрирует его усилия, прогресс и достижения в различных областях.

2.3. По результатам оценки классным руководителем делается вывод о сформированности у обучающихся универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний; сформированности основ умения учиться и индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности.

2.4. Личностные результаты выпускников в соответствии с требованиями ФГОС не подлежат переводу в «отметку» т.к. оценка личностных результатов обучающихся отражает эффективность воспитательной и образовательной деятельности школы.

2.5. Оценка метапредметных результатов предполагает оценку универсальных учебных действий учащихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), т. е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею.

2.6. Оценка метапредметных результатов проводится в ходе таких процедур, как решение задач творческого и поискового характера, учебное проектирование, итоговые проверочные работы, комплексные работы на межпредметной основе, мониторинг сформированности основных учебных умений.

## **3. Формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости**

## **обучающихся**

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса (модуля)).

3.2. Целью текущего контроля успеваемости является:

3.2.1. определение степени освоения планируемых результатов, зафиксированных в основной образовательной программе (рабочих программах учебных предметов, курсов) обучающимися соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам (модулям) учебного плана во всех классах/группах на основании критериев оценивания уровня подготовки обучающихся, разработанных с учетом критериальной базы внешних оценочных процедур, согласно положению о нормах оценивания по предметам в МКОУ «Кикеринская СОШ»;

3.2.2. коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

3.2.3. предупреждение неуспеваемости обучающихся.

3.3. Формы текущего контроля успеваемости.

3.3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Школе проводится:

- поурочно,
- потемно,
- по учебным периодам (четвертям, за учебный год)

3.3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Школе проводится в следующих формах:

	<b>Тип задания</b>
1.	Административная контрольная работа
2.	Анализ текста
3.	Аудирование
4.	Всероссийская проверочная работа
5.	Входная контрольная работа
6.	Выразительное чтение
7.	Говорение
8.	Грамматическое задание
9.	Грамотность
10.	Диагностическая контрольная работа
11.	Диалогическая речь
12.	Диктант
13.	Доклад

14.	Домашнее задание
15.	Заучивание стихотворения
16.	Зачёт
17.	Изложение
18.	Изложение с элементами сочинения
19.	Индивидуальный проект
20.	Итоговая контрольная работа
21.	Коллективный проект
22.	Комплексный анализ текста
23.	Контрольная работа
24.	Контрольное списывание
25.	Контрольный диктант
26.	Контурные карты
27.	Лабораторная работа
28.	Лексическая работа
29.	Математический диктант
30.	Монолог/диалог
31.	Обследование
32.	Ответ на уроке
33.	Пересказ
34.	Письмо
35.	Письмо по памяти
36.	Практическая работа
37.	Проверочная работа
38.	Проект
39.	Работа на занятии (развивающие задания)
40.	Работа на уроке (задания базового уровня)
41.	Работа на уроке (задания повышенного уровня)
42.	Работа над ошибками
43.	Рабочая тетрадь (конспект)
44.	Реферат
45.	Самостоятельная работа
46.	Словарный диктант
47.	Сольное пение
48.	Сочинение
49.	Сочинение по картинке
50.	Списывание
51.	Спортивные нормативы
52.	Творческая работа
53.	Тематическая контрольная работа
54.	Тематическая работа
55.	Тестирование
56.	Техника выполнения
57.	Техника чтения
58.	Тренинг
59.	Устный счёт
60.	Хоровое пение
61.	Чтение
62.	Эссе
63.	Языковая тема

3.3.3. В ходе текущего контроля успеваемости учителем используется:

- поурочное оценивание;

- формативное оценивание (целенаправленный непрерывный процесс наблюдения за учением обучающегося, позволяющий своевременно скорректировать учебный процесс);
- формирующее оценивание (ориентировано на конкретного ученика, призвано выявить пробелы в освоении учащимся элемента содержания образования с тем, чтобы восполнить их с максимальной эффективностью);
- суммативное (итоговое) оценивание (оценивание, которое используется для обобщения (подведения итогов) на том или ином этапе процесса обучения. Суммативное оценивание предполагает проведение различного вида контрольно-проверочных работ);
- технология «средневзвешенной оценки» при выставлении оценки за учебный период;
- технология «балльно- рейтингового оценивания» (форма интегрального контроля качества учебно-познавательной деятельности, направленная на стимулирование ритмичной, заинтересованной, активной работы обучающихся; метод количественной характеристики качества знаний).

### 3.4. Периодичность текущего контроля успеваемости.

#### 3.4.1. Периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

при недельной нагрузке по учебному предмету 1 час отметка за четверть выставляется на основании не менее 3 текущих отметок за все виды учебной работы обучающихся на уроке.

при недельной нагрузке 2 часа на основании не менее 7 отметок за все виды учебной работы обучающихся на уроке (для часто болеющих детей, при отсутствии возможности организации дистанционного обучения – не менее 3 текущих отметок)

при недельной нагрузке 3 часа на основании не менее 10 отметок за все виды учебной работы обучающихся на уроке (для часто болеющих детей, при отсутствии возможности организации дистанционного обучения – не менее 6 текущих отметок)

при недельной нагрузке 4 часа и более на основании не менее 12 отметок за все виды учебной работы обучающихся на уроке (для часто болеющих детей, при отсутствии возможности организации дистанционного обучения – не менее 7 текущих отметок)

3.4.2. С целью включенности обучающихся в активные формы урока, повышения объективности оценивания образовательных результатов обучающихся, не допускается:

оценивание обучающихся только с использованием обязательных форм текущего контроля (контрольные, практические, лабораторные, работы).

отсутствие фиксированного отметкой контроля знаний обучающихся более 2 – х уроков (при условии присутствия обучающегося на уроке).

3.5. Порядок осуществления текущего контроля успеваемости.

3.5.1. Поурочный и потемный текущий контроль успеваемости определяется педагогами Школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий (рекомендуемая норма поурочного контроля не менее 30% обучающихся за урок.).

3.5.2. Для оценки динамики индивидуальных образовательных достижений (индивидуального прогресса) и объективного выставления итоговой отметки за учебный год в ходе текущего контроля используется комплекс оценочных процедур (стартовая, текущая, тематическая, промежуточная). Сроки и порядок проведения оценочных процедур регламентированы планом функционирования внутришкольной системы оценки качества образования, распорядительными актами Школы.

3.5.3. В ходе текущего контроля учитель вправе учитывать результаты внешних оценочных процедур.

3.5.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется по учебным четвертям.

3.5.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 4-х балльной шкале и используется только положительная и не различаемая по уровням фиксация;

во 2 – 11 классах осуществляется:

- в виде отметок по 4- х балльной шкале по учебным предметам, курсам (модулям);
- «зачет»/ «незачет» по учебным модулям предметной области «Основы религиозных культур и светской этики», по курсам по выбору в 5-11 классах, по предметам «Основы функциональной грамотности», «Основы проектной деятельности», «Развитие речевой компетенции личности», «Я и моя будущая профессия», «Актуальные вопросы обществознания», «Математика. Практикум. Сложные вопросы в изучении математики», «Русский язык. Практикум. Обучение написанию сочинений разных жанров», «Математическая грамотность», «Основы финансовой грамотности», «Проектная деятельность», «Индивидуальный проект».

3.5.6. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в

классный журнал и дневник обучающегося.

3.5.7. За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал к следующему уроку, за сочинения и изложение не позднее 10 календарных дней после его написания.

3.5.8. Учителю запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась;
- нарушение (неисполнение) правил внутреннего распорядка учащихся.

3.5.9. В ходе текущего контроля осуществляется лично ориентированный подход, учитывающий динамику индивидуальных образовательных достижений обучающегося в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы с учетом психофизических, возрастных особенностей обучающихся, состояния здоровья т.д.

3.5.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении отметок четверть, год.

3.5.11. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые другие работы обучающего характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

3.5.12. В ходе текущего контроля успеваемости учитель не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

3.5.13. Проведение текущего контроля успеваемости не допускается сразу после длительного пропуска обучающимся учебных занятий по уважительной причине или на первом уроке после длительных каникул с выставлением неудовлетворительной отметки.

3.5.14. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель должен запланировать корректировку (восполнение) знаний обучающегося, повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки. В случае успешного освоения обучающимся материала, по которому был получен неудовлетворительный результат, отметка может быть исправлена на



положительную.

3.5.15. При длительном отсутствии обучающегося в связи с заболеваниями либо на период карантина по заявлению родителей и при отсутствии медицинских противопоказаний текущий контроль успеваемости может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.5.16. Обучающиеся, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке физической культуры, а также обучающиеся, имеющие освобождение после заболевания, должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае работа ученика на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

3.5.17. В течение четверти должны быть выполнены нормы обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (контрольных, практических, лабораторных работ) в соответствии с рабочими программами учебных предметов (курсов, модулей)

3.5.18. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся представляется учителем заместителю руководителя по УВР на каждое полугодие и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.5.19. Каждая отметка имеет свой «вес» в зависимости от вида деятельности или задания, который учитывается при выставлении отметки за четверть, полугодие (п.4.2).

№	Вид работы	«Вес» отметки
1	Административная контрольная работа	30
2	Анализ текста	15
3	Аудирование	15
4	Всероссийская проверочная работа	10
5	Входная контрольная работа	10
6	Выразительное чтение	10
7	Говорение	10
8	Грамматическое задание	15
9	Грамотность	10
10	Диагностическая контрольная работа	40
11	Диалогическая речь	10
12	Диктант	15

13	Доклад	10
14	Домашнее задание	10
15	Заучивание стихотворения	10
16	Зачёт	15
17	Изложение	20
18	Изложение с элементами сочинения	10
19	Индивидуальный проект	10
20	Итоговая контрольная работа	40
21	Коллективный проект	15
22	Комплексный анализ текста	30
23	Контрольная работа	30
24	Контрольное списывание	20
25	Контрольный диктант	20
26	Контурные карты	10
27	Лабораторная работа	15
28	Лексическая работа	10
29	Математический диктант	10
30	Монолог/диалог	15
31	Обследование	10
32	Ответ на уроке	10
33	Пересказ	10
34	Письмо	10
35	Письмо по памяти	10
36	Практическая работа	15
37	Проверочная работа	20
38	Проект	15
39	Работа на занятии (развивающие задания)	10
40	Работа на уроке (задания базового уровня)	10
41	Работа на уроке (задания повышенного уровня)	20
42	Работа над ошибками	10
43	Рабочая тетрадь (конспект)	10
44	Реферат	10
45	Самостоятельная работа	15
46	Словарный диктант	15
47	Сольное пение	10
48	Сочинение	20
49	Сочинение по картинке	10
50	Списывание	10
51	Спортивные нормативы	15
52	Творческая работа	20
53	Тематическая контрольная работа	30
54	Тематическая работа	30
55	Тестирование	15
56	Техника выполнения	10

57	Техника чтения	10
58	Тренинг	10
59	Устный счёт	15
60	Хоровое пение	10
61	Чтение	10
62	Эссе	20
63	Языковая тема	10

#### **4. Промежуточная аттестация обучающихся**

4.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы; соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;

оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.2. Промежуточную аттестацию в Школе:

в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего, среднего общего образования во всех формах обучения;

обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

4.2.1. могут проходить:

по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетние обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования в форме семейного образования (далее – экстерны).

4.3. Периодичность промежуточной аттестации.

4.3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится 1 раз в год с целью контроля освоения обучающимися учебного предмета, курса (модуля) в полном объеме.

4.4. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.

4.4.1. Перечень учебных предметов, курсов (модулей), выносимых на

промежуточную аттестацию, и форма проведения определяются учебными планами соответствующих основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования.

4.4.2. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются в календарных учебных графиках соответствующих основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования.

4.4.3. Обучающиеся, не присутствовавшие по уважительным причинам в Школе в период проведения промежуточной аттестации, могут пройти промежуточную аттестацию в текущем учебном году в сроки, установленные для них индивидуально.

4.4.4. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося;
- пребывание в условиях карантина при отсутствии условий для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;
- прохождение санаторно-курортного лечения;
- семейные обстоятельства (смерть близкого родственника);
- временное нахождение обучающегося в учреждении здравоохранения по решению органов опеки и попечительства;
- иные случаи в соответствии с семейными обстоятельствами, чрезвычайными ситуациями.

4.4.5. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам по заявлению родителей и при отсутствии медицинских противопоказаний промежуточная аттестация может быть проведена с применением дистанционных образовательных технологий.

4.4.6. Промежуточная аттестация обучающихся в Школе проводится: в соответствии с расписанием, утвержденным приказом Школы,

- учителем - предметником данного класса по соответствующему учебному предмету,
- по контрольно-измерительным материалам, прошедшим согласование на уровне школьного методического совета, с соблюдением режима конфиденциальности,
- проверка работ осуществляется учителем-предметником, работающим в данном классе, либо другим учителем, привлеченным к данной работе,
- координирует деятельность по проверке работ руководитель методического объединения (при наличии) либо заместитель директора по УВР

4.4.7. С целью обеспечения объективности образовательных результатов обучающихся:

- к проведению промежуточной аттестации могут быть привлечены педагоги, не работающие в конкретном классе,
- в качестве независимых наблюдателей могут быть привлечены родители, чьи дети не обучаются в данном классе, члены Управляющего совета Школы,
- проведение промежуточной аттестации может быть осуществлено с использованием технологии стандартизированного оценивания по аналогии проведения ВПР, ОГЭ.

4.4.8. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов (модулей), форма, сроки и порядок их проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за 2 недели до ее начала посредством размещения на информационном стенде Школы и (или) в электронном журнале Школы.

4.4.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание основной общеобразовательной программы общего образования (по уровням общего образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

## **5. Выставление отметок за четверть, учебный год**

5.1. Четвертная отметка обучающемуся выставляется на основании текущих отметок, полученных за четверть с учетом средневзвешенного балла каждой отметки, полученной обучающимся за разные виды учебной работы. Формула подсчета средневзвешенной оценки и Шкала перевода средневзвешенного балла в пятибалльную систему представлены в Приложении 2 к настоящему Приложению.

5.2. Вопрос об оценивании обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного времени, не имеющих необходимого количества отметок, приступивших к обучению в Школе в конце учебного периода (четверти) решается индивидуально по согласованию с родителями.

5.3. Отметка выставляется в классный журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления.

Выставление четвертной отметки:

отметка «5» ставится, если средневзвешенный балл составляет от 4,60 до 5 при условии отсутствия отметок «неудовлетворительно» за контрольные работы,

отметка «4» ставится, если средневзвешенный балл составляет от 3,60 до 4,59 при условии отсутствия отметок «неудовлетворительно» за контрольные работы,

отметка «3» ставится, если средневзвешенный балл составляет от 2,5 до 3,59 при условии выполнения на отметку не ниже удовлетворительной не менее 50%

контрольных работ (при наличии двух и более контрольных работ в четверти)

отметка «2» ставится, если средневзвешенный балл ниже 2,5 и уровень выполнения на оценку ниже удовлетворительной более 50% контрольных работ (при наличии двух и более контрольных работ в четверти).

5.4. Отметка н/а (не аттестован) за четверть может быть выставлена только в случае отсутствия нормы накопляемости отметок, установленной подпунктом 3.4.1. пункта 3.4. настоящего положения и пропуска обучающимся более 50% учебного времени. По согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся вопрос решается в индивидуальном порядке: проводятся консультации учителями-предметниками, тематический контроль до завершения учебного периода.

5.5. С целью мотивации обучающихся на повышение качества образовательных результатов за четверть в 2– 11 классах Школы предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому учебному предмету учебного плана ежемесячно.

С целью улучшения отметок за четверть предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому учебному предмету учебного плана не менее чем за 2 недели до окончания четверти.

5.6. В конце учебного года выставляются годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана, кроме предметов с безотметочным оцениванием образовательных результатов. По предметам, перечисленным в п. 3.5.5. выставляется «зачет»/ «незачет». В 1 классах по результатам четверти/ года выставляется «н/оц».

5.7. Годовые отметки выставляются как средний балл четвертных отметок с учетом результатов отметок за промежуточную аттестацию.

5.8. Если при выставлении годовой отметки средневзвешенный балл составляет 2,5; 3,5; 4,5, особый «вес» имеют отметки, полученные обучающимися на промежуточной аттестации. Отметка выставляется в классный журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления.

5.9. Отметка н/а (не аттестован) за учебный год может быть выставлена при наличии трех отметок н/а за четверть в течение учебного года во 2-11-х классах.

5.10. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о четвертных, полугодовых и годовых отметках, путём выставления отметок в электронный журнал и дневники обучающихся.

5.11. В случае несогласия обучающихся и (или) их родителей (законных

представителей) с выставленной четвертной (полугодовой, годовой) отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Срок подачи заявления на пересмотр отметки- в течение двух дней с момента выставления отметки в электронный журнал. Для пересмотра четвертной (годовой) отметки на основании письменного заявления родителей приказом по Школе создается комиссия из трех человек, которая проверяет правильность выставления отметки в соответствии с нормами, установленными настоящим Положением;

изучает обоснования учителя по поводу выставленной отметки; изучает обоснование родителей (законных представителей) обучающегося по поводу выставленной отметки;

принимает одно из двух решений:

- «ученику .... класса ..... Фамилия Имя... отметку по .... предмету.... за ..... четверть (год) ..... /..... учебного года оставить без изменений»;

- «ученику .... класса ..... Фамилия Имя... отметку по .... предмету.... за ..... четверть (год) ..... /..... учебного года изменить с ..... на .....».

## **6. Промежуточная аттестация экстернов**

6.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

6.2. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется на основании заявления его родителей (законных представителей) распорядительным актом Школы в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из Школы соответствующим распорядительным актом.

6.3. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Школы.

6.4. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Школы.

6.5. Промежуточная аттестация экстерна в Школе проводится:

6.5.1. в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным приказом Школы;

6.5.2. предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией Школы;

6.5.3. предметная комиссия утверждается распорядительным актом Школы.

6.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь предметной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

6.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Школы в установленном законодательством РФ порядке.

6.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

6.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном законодательством об образовании (статья 58 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

6.10. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОО в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

6.11. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель Школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам



Семейного кодекса РФ.

## **7. Порядок ликвидации академической задолженности.**

7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам (модулям) основной общеобразовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, условно переводятся в следующий класс.

7.3. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом Школы, закрепляется распорядительным актом школы, фиксируется в электронном журнале.

7.4. Классные руководители в письменной форме доводят данную информацию (не позднее 3 – х рабочих дней с даты издания распорядительного акта Школы) до родителей (законных) представителей обучающихся под подпись с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося. (Приложение 2).

7.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в следующем порядке:

7.5.1. Обучающиеся имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу (модулю) не более двух раз в сроки, установленные Школой, бесплатно, с соблюдением прав обучающихся на каникулы, время болезни (в период каникул – по письменному заявлению родителей).

7.5.2. Освоение обучающимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и Школы может быть организовано:

с привлечением учителя-предметника Школы в рамках реализации индивидуальных учебных планов, индивидуальных занятий;

привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;

родителями самостоятельно;

в рамках самоподготовки обучающегося.

7.5.3. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс,

проводится в формах, определенных учебным планом Школы.

7.5.4. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, во второй раз создается аттестационная комиссия в количестве 3 человек, состоящая из председателя (заместителя директора по УВР) и учителей, преподающих данный предмет.

7.5.5. Школой издается распорядительный акт «О проведении повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц (приложение 3).

7.5.6. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит аттестацию с оформлением протокола (приложение 4).

7.5.7. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности второй раз своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося (приложение 5).

7.5.8. По окончании работы комиссии Школой издается распорядительный акт «О результатах проведения повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности» не позднее 3-х рабочих дней с даты ликвидации обучающимся академической задолженности (приложение 6)

7.5.9. Результаты успешной аттестации заносятся в ведомости и личные дела обучающихся: по данному предмету поставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись:

«Академическая задолженность по (предмет) ликвидирована.

Отметка \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (дата внесения записи)

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

7.5.10. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за год считается окончательной.

7.5.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо

на обучение по индивидуальным учебным планам.

7.5.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.5.13. Решение родителей (законных представителей) обучающихся о выборе дальнейшего маршрута обучения ребенка фиксируется в заявлении родителей (законных представителей) обучающихся, которое регистрируется Школой в журнале входящих документов и хранится в личном деле обучающегося.

**Средневзвешенная система оценки знаний, умений и навыков обучающихся**

Средневзвешенная система оценки знаний, умений и навыков обучающихся представляет собой интегральную оценку результатов всех видов учебной деятельности обучающегося в отчетный период (четверть, полугодие).

Минимальный вес оценки – 10 баллов, максимальный – 40 баллов.

Средневзвешенная система оценки знаний, умений и навыков обучающихся

Шкала перевода средневзвешенного балла в пятибалльную систему, применяемая при выставлении годовых отметок

0 – 2,49	2
2,5 – 3,59	3
3,59 – 4,59	4
4,6 – 5	5

**Формула подсчета средневзвешенной оценки**

Средневзвешенное = (Сумма произведений оценок на их вес) / (Сумма веса этих оценок).

Особенности подсчета:

«Долги» ученика (невыполненные задания с обязательной оценкой, т.е. «точки» в журнале, причем только те, срок выполнения которых истёк) учитываются как минимальные оценки, равные 2 и при подсчете средневзвешенного приравниваются к «двойкам».

Пропуски (посещаемость) никак не учитываются при подсчете средневзвешенной оценки. На результат «взвешивания» влияют только оценки и «точки» в журнале (в дневнике ученика задания с обязательной оценкой выделены цветом).

Пример подсчета средневзвешенной оценки:

Пусть в течение четверти у обучающегося было:

- 2 контрольные работы (вес каждой - 30);
- 3 самостоятельных работы (вес - 15);
- 1 практическая работа (вес - 15);
- 3 проверки тетрадей (домашняя работа) (вес - 10).

Ученик получил:

- за 1-ую контрольную работу - «3»;
- 2-ую контрольную работу пропустил по неуважительной причине;
- 1-ую самостоятельную работу написал сам на «2»;
- 2-ую самостоятельную - списал у соседа на «4»;
- 3-ью самостоятельную – пропустил по причине болезни;

- за 1-ую и 2-ую проверку тетрадей получил две оценки «5»;
- за 3-ью проверку тетрадей – «4»;
- практическую работу написал на «4».

Если выписать оценки в ряд, получим:

«3», «н», «2», «4», «н», «5», «5», «4», «4» - средний балл-  $27:7=3,85$

По среднему баллу ученик претендует на твёрдую «4».

Однако, если использовать **вес** оценок, получим:

$$3*30 + 2*30 + 2*15 + 4*15 + 2*15 + 5*10 + 5*10 + 4*10 + 4*15 = 470 \text{ баллов.}$$

Здесь:

первое слагаемое  $3*30$  - первая контрольная,

второе слагаемое  $2*30$  - вторая контрольная, которую он пропустил,

3-е, 4-е, 5-е слагаемые с весом 15 — это самостоятельные работы,

6-е, 7-е, 8-е слагаемые с весом 10 - проверки тетрадей,

последнее слагаемое  $4*15$  - практическая работа.

**Совокупный вес** оценок

(внимание: включая **обязательные** оценки, а не только полученные учеником):

$$2*30 + 4*15 + 3*10 = 150.$$

Здесь:

$2*30$  – получено 2 оценки с весом 30;

$4*15$  – получено 4 оценки с весом 15;

$3*10$  – получено 3 оценки с весом 10;

**Итоговая оценка** ученика будет равняться  $470/150 = 3,133$ .

Очевидно: средневзвешенная оценка дает более точный уровень успеваемости обучающегося.

Уведомление

Уважаем \_\_\_\_\_

Администрация МКОУ «Кикеринская СОШ» сообщает Вам, что Ваш ребенок \_\_\_\_\_, ученик \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» класса, по итогам 20\_\_\_\_\_-20\_\_\_\_\_ имеет академическую задолженность по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ и переводится в \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» класс условно.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года. Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия.

Срок ликвидации академической задолженности: \_\_\_\_\_

Директор МКОУ «Кикеринская СОШ» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлены, второй экземпляр уведомления на руки получил(и):

Дата	подпись	расшифровка

**П Р И К А З**

01.09.20\_\_  
\_\_ г.

№ \_\_  
\_\_  
\_\_  
-

**О проведении повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным приказом МКОУ «Кикеринская СОШ» от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_. приказом МКОУ «Кикеринская СОШ» от \_\_ мая 20\_\_ г. № \_\_-о «О переводе обучающихся \_\_\_\_\_-х классов в следующий класс» приказываю:

1. С целью проведения повторной промежуточной аттестации обучающегося \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» класса \_\_\_\_\_ (Ф.И. учащегося), имеющего по итогам 20\_\_-20\_\_ учебного года академическую задолженность по предметам \_\_\_\_\_ создать комиссию и определить следующий срок сдачи академической задолженности:

Предмет	Дата, время	Председатель	Аттестующий учитель	Член комиссии

2. Классному руководителю \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» класса \_\_\_\_\_ довести данную информацию до сведения родителей обучающегося под подпись и обеспечить явку обучающегося в день сдачи академической задолженности.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР \_\_\_\_\_.

Директор МКОУ «Кикеринская СОШ»

С приказом ознакомлены:

**ПРОТОКОЛ  
повторной промежуточной аттестации**

по предмету (курсу) \_\_\_\_\_

МКОУ «Кикеринская СОШ»

Состав комиссии:

\_\_\_\_\_   
 фамилия, имя и отчество председателя аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_   
 фамилия, имя и отчество аттестующего учителя

\_\_\_\_\_   
 фамилия, имя и отчество ассистента

Работа соответствует программе.

Повторная промежуточная аттестация началась в \_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин.

Повторная промежуточная закончилась в \_\_\_\_\_ час. \_\_ мин.

№ п/п	Фамилия, имя, класс аттестуемого	Форма проведения	Итоговая отметка
1.			

Дата проведения повторной промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

Дата внесения в протокол оценок \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Аттестующий учитель \_\_\_\_\_

Ассистенты \_\_\_\_\_



## Уведомление

Уважаем \_\_\_\_\_

Администрация МКОУ «Кикеринская СОШ» напоминает Вам, что Ваш ребенок \_\_\_\_\_, учени \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» класса, по итогам 20\_\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_\_ учебного года имеет академическую задолженность по предметам \_\_\_\_\_.

## График проведения повторной промежуточной аттестации:

Предмет	Дата, время	Председатель	Аттестующий учитель	Член комиссии

Директор МКОУ «Кикеринская СОШ» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлены, второй экземпляр уведомления на руки получил(и):

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Дата                                  подпись                                  расшифровка

**П Р И К А З**

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_  
 \_\_ г.

№ \_\_\_\_  
 \_\_\_\_  
 \_\_\_\_  
 \_\_\_\_  
 \_\_\_\_  
 \_\_\_\_

**О результатах проведения повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным приказом МКОУ «Кикеринская СОШ» от 27.08.2021 №200. приказом МКОУ «Кикеринская СОШ» от \_\_\_\_ мая 20\_\_ г. № \_\_\_\_-о «О переводе обучающихся 1-8-х классов в следующий класс»

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Считать обучающегося \_\_\_\_ «\_\_\_\_» класса \_\_\_\_\_ ликвидировавшим академическую задолженность по \_\_\_\_\_ за курс \_\_\_\_-го класса, итоговая отметка «\_\_\_\_» (\_\_\_\_\_).
2. Классному руководителю \_\_\_\_ «\_\_\_\_» класса \_\_\_\_\_ довести данную информацию до сведения родителей обучающегося и внести в личное дело обучающегося соответствующую запись.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР \_\_\_\_\_.

Директор МКОУ «Кикеринская СОШ»

С приказом ознакомлены: