

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ВОЛОСОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ**

**ПРИКАЗ**

от 01.09.2022 г. № 04

**По основной деятельности**

**Об утверждении Положения по организации освоения обучающимися  
общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих  
образовательную деятельность, в формах семейного образования и  
самообразования**

В соответствии со статьей 43 Конституции Российской Федерации, статьей 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в целях создания необходимых условий для реализации прав граждан на получение качественного образования, обеспечение общедоступности образования и его адаптивности к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся на территории Волосовского муниципального района приказываю:

1. Утвердить Положение по организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в формах семейного образования и самообразования (приложение).

2. Считать утратившим силу приказ Комитета образования от 29.12.2018 № 1687 «Об утверждении Положения по организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в формах семейного образования и самообразования».

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Комитета образования администрации Волосовского муниципального района <http://volosovo.education/news.php>

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета образования



Н.В. Симакова

Л.А. Образцова  
(881373)2-21-13

УТВЕРЖДЕНО  
приказом председателя Комитета образования  
администрации Волосовского муниципального района  
от 01.09.2022 г. № 04  
(приложение)

**Положение**  
по организации освоения обучающимися общеобразовательных программ  
вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в  
формах семейного образования и самообразования

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся Общее образование может быть получено в образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию по образовательным программам соответствующего уровня (далее – образовательная организация), а также вне образовательной организации - в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

1.3. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования вне образовательной организации, в семье.

1.4. Самообразование как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.5. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательных организациях.

1.6. Для семейного образования, самообразования на уровнях начального общего, основного общего образования, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.7. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования.

1.8. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся при изменении законодательства РФ.

## II. Организация семейного образования

- 2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, с обязательным учетом мнения ребенка.
- 2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на начальном общем, основном общем уровнях образования.
- 2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.
- 2.4. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.
- 2.5. При переходе на семейную форму образования родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося обращается в образовательную организацию с заявлением об отчислении своего ребенка из образовательной организации в связи с изменением формы получения образования.
- 2.6. При прекращении образовательных отношений образовательная организация в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении, в которой указаны отметки, полученные обучающимся при прохождении последней промежуточной аттестации.
- 2.7. На основании письменного заявления родителям (законным представителям) обучающегося выдается личное дело с отметкой об этом в алфавитной книге.
- 2.8. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Комитет образования администрации Волосовского муниципального района в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из Организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование. (Приложение).
- 2.9. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

### III. Организация самообразования

- 3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.
- 3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.
- 3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявление руководителю образовательной организации не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.
- 3.4. Руководство образовательной организации на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.
- 3.5. Директор образовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

#### IV. Организация прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации детьми, имеющими право на получение общего образования в форме семейного образования или самообразования

- 4.1. Лица, осваивающие общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам соответствующего уровня. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти аттестацию экстерном в образовательной организации бесплатно.
- 4.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.
- 4.3. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной и проводится в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Российской Федерации.
- 4.4. Для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся и обучающимся предоставляются академические права на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, без учета территориального принципа приема, в том числе на основе рекомендаций Комитета образования администрации Волосовского муниципального района.

4.5. По желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательная организация для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации может быть определена на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

4.6. Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в образовательную организацию составляет:  
- по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;  
- по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

4.7. Для прохождения аттестации родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обучающиеся, осваивающие образовательную программу среднего общего образования, пишут заявление в образовательную организацию о зачислении обучающегося в качестве экстерна.

4.8. Заявление о зачислении обучающегося в качестве экстерна подается родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося либо обучающимся на уровне среднего общего образования при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность.

4.9. Руководитель образовательной организации на основании заявления издает распорядительный акт о приеме лица для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.10. Если экстерн ранее не обучался в образовательной организации, при подаче заявления на обучающегося заводится личное дело.

4.11. При зачислении ребенка, обучающегося по семейной форме образования, на период проведения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации в образовательную организацию, последняя обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами, порядком проведения промежуточной аттестации, определенным локальным нормативным актом образовательной организации самостоятельно, и порядком проведения государственной итоговой аттестации, регулируемым нормативными документами федерального уровня, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.12. При приеме для прохождения в качестве экстерна промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации образовательная организация предоставляет экстерну академические права по соответствующей образовательной программе, в том числе:

– обеспечивает экстерна методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощью;

- в соответствии с предметами учебного плана предоставляет экстерну на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, имеющиеся в библиотеке образовательной организации, на возвратной основе.
  - проводит бесплатно в установленном образовательной организацией порядке промежуточную аттестацию экстерна;
  - проводит бесплатно в установленном нормативными документами федерального уровня порядке государственную итоговую аттестацию экстерна;
  - переводит экстерна в следующий класс по решению педагогического совета, на основании распорядительного акта директора;
  - обеспечивает необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому экстерн проходит аттестацию).
- 4.13. Экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.
- 4.14. Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями несовершеннолетних обучающихся) утверждается график прохождения промежуточной аттестации.
- 4.15. Промежуточная аттестация экстернов проводится не более чем по одному учебному предмету (курсу) в день.
- 4.16. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.
- 4.17. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.
- 4.18. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования и самообразования имеют право на зачет образовательной организацией результатов промежуточной аттестации, пройденной в других общеобразовательных организациях, в установленном законодательством порядке.
- 4.19. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном законодательством об образовании (статья 58 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
- 4.20. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 4.21. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в образовательную организацию в соответствии с Порядком приема,

установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест.

4.22. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель образовательной организации сообщает о данном факте в профилактические органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ.

4.23. Экстерны, не освоившие образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.24. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и отчисленным из образовательной организации выдается справка, установленного локальным нормативным актом образовательной организации образца, о прохождении экстерном промежуточной аттестации.

4.25. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстернам по решению педагогического совета и на основании распорядительного акта образовательной организации выдается документ об образовании.

4.26. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.27. Образовательная организация, в которой экстерн прошел промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию, предоставляет в Комитет образования информацию о результатах прохождения экстерном промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Приложение к  
Положению по организации  
освоения обучающимися  
общеобразовательных программ вне организаций,  
осуществляющих образовательную деятельность,  
в формах семейного образования и самообразования

Председателю Комитета образования  
администрации Волосовского  
муниципального района Ленинградской  
области

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка

юридический адрес проживания: \_\_\_\_\_

фактический адрес проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактные телефоны: \_\_\_\_\_

### УВЕДОМЛЕНИЕ О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Настоящим, в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что на основании ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 указанного Федерального закона, мною как родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка

ФИО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ г.р., определена для него (нее) форма получения общего образования вне образовательной организации в форме семейного образования. Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*расшифровка подписи*

Обязуюсь письменно информировать Комитет образования администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области при смене места жительства (за пределы Волосовского муниципального района).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*расшифровка подписи*

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Дата \_\_\_\_\_

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*расшифровка подписи*



Сведения об образовательных организациях, в которых предусмотрена возможность прохождения моим ребенком промежуточной и государственной итоговой аттестации получил (а)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*расшифровка подписи*

Уведомление получено

Дата: \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*расшифровка подписи*

Рег. Номер \_\_\_\_\_