

Утверждена  
Приказом МКОУ «Кикеринская СОШ»  
от № 342 от 24.12.2022

**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в  
Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении  
«Кикеринская средняя общеобразовательная школа» 2021 – 2022 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные	
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение систематизация имеющихся материалов для внедрению программы наставничества	и по	1. Изучение Письма Минпросвещения России от 23.01.2020 N МР-42/02 "О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися")	Декабрь 2021	Заместитель директора по УВР
			2. Изучение методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях ( <i>письмо Минпросвещения России от 21 декабря 2021 года №А3-1128/08 и профсоюза №657</i> )	Декабрь 2021	Заместитель директора по УВР	
			3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Декабрь 2021	Заместитель директора по УВР	

	Информирование о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета.	Декабрь 2021	Заместитель директора по УВР
		2. Информирование на сайте ОО.	Февраль 2022	Заместитель директора по УВР
		3. Информирование внешней среды (заинтересованные в наставничестве аудитории – специалисты из других образовательных организаций и др.).	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МОУ	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МКОУ «Кикеринская СОШ»	Декабрь 2021	Заместитель директора по УВР
		2. Разработка и утверждение Положения системе о наставничества педагогических работников в МКОУ «Кикеринская СОШ»	Декабрь 2021	Заместитель директора по УВР
		3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества педагогических работников в МОУ».	Декабрь 2021	Заместитель директора по УВР
		4. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества педагогических работников МКОУ «Кикеринская СОШ» (издание приказа).	Январь 2022	Заместитель директора по УВР
		5. Приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.	Февраль 2022	Заместитель директора по УВР
		6. Подготовка персонализированных программ наставничества.	Февраль 2022	Заместитель директора по УВР
	Выбор форм и персонализированных	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных	Февраль 2022	

		программ наставничества, исходя из потребностей ОО	наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри ОО.		Заместитель директора по УВР
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм, моделей взаимодействия и персонализированных программ наставничества.		
			3. Формирование банка персонализированных программ по формам наставничества «Учитель – учитель», «Руководитель ОУ-педагог», «Педагог ВУЗа/колледжа- молодой специалист» и т.д. (в зависимости от запросов МОУ).		
2.	Формирование банка наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.	Январь 2022	Заместитель директора по УВР
			2. Сбор согласий на обработку персональных данных от участников программы.	Январь 2022	Заместитель директора по УВР
			3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых, в том числе от третьих лиц (психолог и т.д.)	Январь 2022	Заместитель директора по УВР
			4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестации.	Январь 2022	Заместитель директора по УВР
			5. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.	Январь 2022	Заместитель директора по УВР
		Формирование банка наставляемых	1. Формирование банка данных наставляемых из числа педагогов, обеспечение согласий на сбор, обработку персональных данных.	Январь 2022	Заместитель директора по УВР

ф3.	Формирование банка наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.	Январь 2022	Заместитель директора по УВР
			2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Январь 2022	Заместитель директора по УВР
			3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Январь 2022	Заместитель директора по УВР
		Формирование банка наставников	1. Формирование банка данных наставников из числа педагогов.	Январь 2022	Заместитель директора по УВР
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы.	Январь 2022	Заместитель директора по УВР
		Обучение наставников для работы наставляемыми	1. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.	постоянно	Заместитель директора по УВР
			2. Утверждение персонализированных программ наставничества и графика обучения наставников. 3. Проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников.	Февраль 2022	Заместитель директора по УВР
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.	Февраль 2022	Заместитель директора по УВР
			2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.	Февраль 2022	Заместитель директора по УВР

			3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.	Февраль 2022	Заместитель директора по УВР
			4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Февраль 2022	Заместитель директора по УВР
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп»	Февраль 2022	Заместитель директора по УВР
			2. Составление персонализированных программ наставничества.	Февраль 2022	Заместитель директора по УВР
			3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника.	Февраль 2022	Заместитель директора по УВР
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.	Февраль 2022	Заместитель директора по УВР
			2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.	Март 2022	Заместитель директора по УВР
			3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках персонализированной программы наставничества с наставником и наставляемым.	Март 2022	Заместитель директора по УВР
			4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.	В течение всего времени	Заместитель директора по УВР
			5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Июнь 2022	Заместитель директора по УВР

		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Март 2022	Заместитель директора по УВР
7	Завершение персонализированных программ наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в персонализированной программе наставничества.	Июль 2022	Заместитель директора по УВР
			2. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества.	Июль 2022	Заместитель директора по УВР
			3. Мониторинг и оценка влияния персонализированных программ наставничества на всех участников.	Июль 2022	Заместитель директора по УВР
		Мотивация и поощрения наставников	1. Издание Приказа о поощрении участников наставнической деятельности.	Июль 2022	Заместитель директора по УВР
			2. Оформление Благодарственных писем партнерам.	Июль 2022	Заместитель директора по УВР
		8.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий дорожной карты	1. Публикация результатов персонализированных программ наставничества, лучших наставников, информации на сайте ОО
2. Освещение мероприятий на всех этапах наставничества на сайте ОО	В течение всего времени				Заместитель директора по УВР