

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Кикеринская средняя общеобразовательная школа»
(МКОУ Кикеринская СОШ)

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МКОУ Кикеринская СОШ
от 30.12.2022г. № 350

ПОРЯДОК
организации бесплатного питания в МКОУ «Кикеринская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления бесплатного питания (далее бесплатное питание, питание на бесплатной основе) обучающимся в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Кикеринская средняя общеобразовательная школа» (далее МКОУ «Кикеринская СОШ»), реализующих основные общеобразовательные программы, в частных образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию по основным общеобразовательным программам, расположенных на территории Ленинградской области, а также в государственных профессиональных образовательных организациях Ленинградской области и в государственных образовательных организациях высшего образования Ленинградской области, реализующих программы профессионального образования квалифицированных рабочих и служащих, профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (далее - образовательные организации) отнесенным к одной из категорий обучающихся, указанных в статье 4.2 областного закона от 17 ноября 2017 года № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области».

1.2. Бесплатным питанием в МКОУ «Кикеринская СОШ» обеспечиваются следующие обучающиеся:

по образовательным программам начального общего образования (1-4 классы), получающие питание на бесплатной основе, обеспечиваются горячим блюдом, не считая горячего напитка;

по образовательным программам основного общего образования (5-9 классы) (завтрак и обед, или комплексный обед по заявлению родителей (законных представителей);

по образовательным программам среднего общего образования (10-11 классы) (завтрак и обед, или комплексный обед по заявлению родителей (законных представителей).

2. Порядок предоставления питания на бесплатной основе

2.1. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся, указанным в части 1 статьи 4.2. Социального кодекса, принимается образовательной организацией ежегодно до 1 сентября текущего года на основании заявления родителя (законного представителя), заявителя о предоставлении бесплатного питания по форме согласно приложению, к настоящему Порядку (далее – Приложение № 1).

Заявления родителя (законного представителя), о предоставлении бесплатного питания обучающимся 1-4 классов не требуется.

Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся, вновь поступающим в образовательную организацию в течении учебного года или приобретающим право на предоставление бесплатного питания в течении учебного года, принимается образовательной организацией на основании заявления родителя (законного представителя), заявителя в течении 5 рабочих дней.

2.2. Одновременно с заявлением (Приложение № 1) предоставляются следующие документы:

- свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;
- документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя, представителя обучающегося.

2.3. Для обучающихся, *состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере*, - справка медицинской организации о том, что обучающийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере.

2.4. Для обучающихся, у которых один из родителей (оба родителя) погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового, начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, - справка о получении пенсии по случаю потери кормильца.

2.5. Для обучающихся - *детей, находящихся в трудной жизненной ситуации*, дополнительно представляются:

для *детей-инвалидов* - документ, об установлении инвалидности выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

для *детей с ограниченными возможностями здоровья* - заключение областной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

для *детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий* - документ (документы), подтверждающий (подтверждающие), что ребенок относится к указанной категории;

для *детей из семьи беженцев и вынужденных переселенцев* - удостоверение беженца (вынужденного переселенца);

для *детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей*:

- решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав,
- решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими),
- решение суда о признании родителей недееспособными,
- решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей,
- решение суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин,
- решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении,

- свидетельство о смерти родителей (родителя);

для детей, оказавшихся в экстремальных условиях, детей - жертв насилия, детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, детей с отклонениями в поведении - документ органа (учреждения) системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних соответствующего муниципального образования (муниципального района, городского округа) Ленинградской области, подтверждающий в соответствии с компетенцией органа (учреждения), что дети относятся к одной из указанных категорий и соответствуют одной из указанных категорий.

2.6. *Для усыновленных обучающихся* - решение суда об усыновлении (в отношении усыновленных обучающихся).

Для обучающихся - детей из приемных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 процентов от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, дополнительно представляются:

- договор о приемной семье, документы, подтверждающие состав семьи обучающегося;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя);
- сведения о доходах всех членов семьи (денежного дохода одиноко проживающего гражданина) за последние 6 календарных месяцев, предшествующих четырем календарным месяцам перед месяцем подачи заявления, перечень которых установлен в приложении 2 к постановлению Правительства Ленинградской области от 19 марта 2018 года № 89 «О реализации отдельных положений областного закона от 17 ноября 2017 года № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области», применяемых в отношении семей, имеющих детей, и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области» (далее - приложение 2 к постановлению Правительства Ленинградской области от 19 марта 2018 года № 89), или справки о получении/ неполучении (прекращении получения) мер социальной поддержки, справки о величине среднедушевого дохода гражданина (семьи), выдаваемая в соответствии с административным регламентом, утвержденным приказом комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 31 января 2020 года № 5 «Об утверждении административных регламентов предоставления на территории Ленинградской области государственных услуг в сфере социальной защиты населения» (приложение 27) (далее - приказ комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 31 января 2020 года № 5).

В случае отсутствия сведений о доходах члена семьи прилагается копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, с последним местом работы членов семьи и заявления об отсутствии доходов.

2.7. *Для обучающихся - детей из многодетных семей*, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 процентов от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, дополнительно представляются:

- документ, подтверждающий статус многодетной семьи, документы, подтверждающие состав семьи обучающегося, либо документы, подтверждающие наличие в семье трех детей, не достигших возраста 18 лет;
- страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (СНИЛС) (законного представителя);
- сведения о доходах всех членов семьи (денежного дохода одиноко проживающего гражданина) за последние шесть календарных месяцев, предшествующих четырем

календарным месяцам перед месяцем подачи заявления, перечень которых установлен в приложение 2 к постановлению Правительства Ленинградской области от 19 марта 2018 года № 89, или справки о получении/неполучении (прекращении получения) мер социальной поддержки, справки о величине среднедушевого дохода гражданина (семьи), выдаваемая в соответствии с административным регламентом, утвержденным приказом комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 31 января 2020 года № 5.

В случае отсутствия сведений о доходах члена семьи прилагается копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, с последним местом работы членов семьи и заявления об отсутствии доходов.

В случае отсутствия сведений о доходах уполномоченным органом (организацией) составляется акт обследования условий жизни несовершеннолетнего в установленном порядке.

2.8. Для обучающихся - *детей из числа семей*, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 6 статьи 1.7 Социального кодекса (дети, проживающие *в малоимущей семье*, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 40 процентов от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области), дополнительно представляются:

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя);
- документы, подтверждающие состав семьи обучающегося;
- сведения о доходах всех членов семьи (денежного дохода одиноко проживающего гражданина) за последние шесть календарных месяцев, предшествующих четырем календарным месяцам перед месяцем подачи заявления, перечень которых установлен в приложение 2 к постановлению Правительства Ленинградской области от 19 марта 2018 года № 89, или справки о получении/неполучении (прекращении получения) мер социальной поддержки, справки о величине среднедушевого дохода гражданина (семьи), выдаваемая в соответствии с административным регламентом, утвержденным приказом комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 31 января 2020 года № 5.

В случае отсутствия сведений о доходах члена семьи прилагается копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, с последним местом работы членов семьи и заявления об отсутствии доходов.

В случае отсутствия сведений о доходах уполномоченным органом (организацией) составляется акт обследования условий жизни несовершеннолетнего в установленном порядке.

2.9. Представленные документы, предоставленные родителем (законным представителем), заверяются в порядке установленным нормативно-локальным актом образовательной организации.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания.

2.10. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного питания обучающемуся относится к компетенции образовательной организации.

2.12. В образовательной организации создается комиссия по предоставлению обучающимся бесплатного питания (далее - комиссия образовательной организации).

Состав комиссии утверждается локальным нормативным актом образовательной организации.

2.13. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.2-2.10 настоящего Порядка, подлежат регистрации в день поступления в образовательную организацию.

Заявителю выдается извещение о дате рассмотрения заявления комиссией образовательной организации.

2.14. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.2-2.10 настоящего Порядка, поданные до 1 сентября и в течение текущего учебного года, рассматриваются комиссией образовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.15. Комиссия образовательной организации по результатам изучения заявления и документов, указанных в пунктах 2.2-2.10 настоящего Порядка:

- предоставляет обучающемуся питание на бесплатной основе;
- отказывает в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе (с указанием мотивированных причин отказа).

2.16. Основанием для отказа в предоставлении бесплатного питания обучающемуся является:

- отсутствие права на получение бесплатного питания;
- непредставление и (или) представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 2.2-2.10 настоящего Порядка.

2.17. Решение комиссии образовательной организации по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания указывается мотивированное решение комиссии.

2.18. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении бесплатного питания принимается образовательной организацией в сроки, установленные пунктами 2.1 и 2.15 настоящего Порядка.

Решение образовательной организации о предоставлении бесплатного питания обучающимся оформляется приказом образовательной организации.

Уведомление образовательной организации об отказе в предоставлении бесплатного питания направляется родителю (законному представителю, представителю) обучающегося в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

2.19. Бесплатное питание предоставляется обучающемуся начиная со дня, следующего за днем издания приказа, до конца учебного года, за исключением случаев, указанных в пункте 2.22 данного Порядка.

2.20. Родители (законные представители) обучающихся, которым предоставлено бесплатное питание, обязаны сообщить в письменной форме в общеобразовательную организацию об изменении обстоятельств (изменении состава семьи, совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи, правового статуса ребенка и т.д.), влияющих на получение бесплатного питания, в 5-и-дневный срок со дня возникновения таких обстоятельств с приложением документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств (при наличии).

2.21. Основанием для прекращения предоставления бесплатного питания обучающемуся является:

- выбытие из образовательной организации;
- утрата права на получение бесплатного питания.

2.22. Предоставление бесплатного питания, обучающегося прекращается со дня принятия приказа образовательной организации о прекращении бесплатного питания по основаниям, перечисленным в пункте 2.21 настоящего Порядка.

3. Порядок предоставления набора пищевых продуктов или компенсационной выплаты обучающимся в общеобразовательных организациях Ленинградской области

3.1. Обучающиеся, относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 4.2. Социального кодекса Ленинградской области страдающие, хроническими заболеваниями (сахарный диабет, целиакия), обеспечиваются набором пищевых продуктов (сухим пайком, продовольственным пайком) или соразмерной денежной компенсацией за учебные дни на основании заявления по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Обучающиеся, с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся, относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 4.2 Социального кодекса, осваивающие основные образовательные программы на дому, обеспечиваются набором пищевых продуктов (сухим пайком, продовольственным пайком) или соразмерной денежной компенсацией за учебные дни на основании заявления по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) или соразмерная денежная компенсация обучающимся, вновь поступающим в образовательную организацию в течение учебного года или приобретающим право на компенсационную выплату в течение учебного года, предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления № 2.

3.2. Одновременно с заявлением (Приложение № 2) документы представляются родителем (законным представителем) обучающегося, в случае, если ранее не принималось решение о выдаче набора пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) или денежной компенсации обучающемуся.

- свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;
- документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося;
- документы, подтверждающие состав семьи обучающегося;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя, представителя обучающегося;
- реквизиты банковского счета, на который будут перечислены денежные средства;
- документ, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающий статус инвалидности.

Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются заявителю.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления компенсационной выплаты.

Заявитель обязан извещать образовательную организацию об изменении указанных сведений, а также об обстоятельствах, влекущих утрату права на предоставление компенсационной выплаты, в течение 5 рабочих дней со дня наступления указанных изменений или обстоятельств.

3.3. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении набора пищевых продуктов или компенсационной выплаты обучающемуся относится к компетенции образовательной организации.

3.4. Заявление и документы, указанные в пункте 3.1-3.2. настоящего Порядка, подлежат регистрации в день поступления в образовательную организацию.

3.5. Заявление и документы, указанные в пункте 3.1. -3.2. настоящего Порядка, поданные до 1 сентября и в течение текущего учебного года, рассматриваются комиссией образовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.6. Комиссия образовательной организации по результатам изучения заявления и документов:

- предоставляет обучающемуся набор пищевых продуктов или компенсационную выплату;
- отказывает в предоставлении обучающемуся набора пищевых продуктов или компенсационную выплату (с указанием мотивированных причин отказа).

3.7. Основанием для отказа в предоставлении бесплатного питания обучающемуся является:

- отсутствие права на получение набора пищевых продуктов или компенсационную выплату;
- непредставление и (или) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка.

3.8. Решение комиссии образовательной организации по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания указывается мотивированное решение комиссии.

3.9. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении набора пищевых продуктов или компенсационную выплату принимается образовательной организацией в сроки, установленные пунктами 2.1 и 2.15 настоящего Порядка.

Решение образовательной организации о предоставлении набора пищевых продуктов или компенсационную выплату обучающимся оформляется приказом образовательной организации.

Уведомление образовательной организации об отказе в предоставлении набора пищевых продуктов или компенсационной выплате направляется родителю (законному представителю, представителю) обучающегося в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

3.10. Набор пищевых продуктов или компенсационная выплата предоставляется обучающемуся с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления (Приложение № 2).

3.11. На основании приказа руководителя образовательной организации компенсационная выплата ежемесячно перечисляется образовательной организации на счет

заявителя, указанный в заявлении (Приложение № 2), не позднее 10 числа следующего месяца.

3.12. Набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) выдается в образовательной организации не реже одного раза в месяц.

3.13. Основанием для прекращения предоставления компенсационной выплаты и выдачи набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) обучающемуся является:

- выбытие из образовательной организации;
- утрата права на получение бесплатного питания.

3.14. Предоставление компенсационной выплаты и набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) обучающемуся прекращается со дня принятия приказа образовательной организации о прекращении бесплатного питания по основаниям, перечисленным в настоящем Порядке.

4. Организация питания обучающихся на бесплатной основе

4.1. Организация питания на бесплатной основе организуется образовательной организацией в порядке, определенном локальным нормативным актом образовательной организации.

4.2. Образовательная организация ведет ежедневный учет количества, фактически полученного обучающимися бесплатного питания по классам (группам).

4.3. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни посещения образовательной организации (теоретические занятия, занятия по производственному обучению и производственной практике).

4.4. Форма заявки на предоставление питания, а также ежедневный порядок организации питания утверждаются локальным нормативным актом образовательной организации.

4.5. В случае невозможности организации бесплатного питания обучающихся при прохождении производственного обучения и производственной практики на территории сторонних организаций обучающемуся, имеющему право на бесплатное питание, на период прохождения производственного обучения или производственной практики выдается продовольственный паек. Стоимость продовольственного пайка определяется исходя из стоимости предоставления бесплатного питания в учебный день. Состав продовольственного пайка (перечень и количество продуктов) утверждается локальным нормативным актом образовательной организации.

Замена бесплатного питания продовольственным пайком осуществляется в соответствии с приказом образовательной организации.

4.6. Образовательная организация обязана обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимися питания на бесплатной основе (в том числе обеспечения продовольственными пайками), в течение не менее трех лет после окончания обучающимися образовательной организации или их перевода в другую образовательную организацию.

4.7. Образовательная организация имеет право направить финансовые средства, не использованные по объективным причинам (отсутствие на учебных занятиях по болезни и т.п.), на дополнительное питание обучающихся, отнесенных к одной из категорий обучающихся, указанных в статье 4.2 Социального кодекса.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении бесплатного питания
в МКОУ «Кикеринская СОШ»

Директору МКОУ «Кикеринская СОШ»
Т.Е.ДЬЯЧКОВОЙ

от _____
(ФИО (полностью))

совершеннолетнего обучающегося или родителя

(законного представителя) обучающегося)

проживающего по адресу: _____
(индекс, адрес)

Паспорт серия _____ N _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

Прошу предоставить в соответствии со [статьей 4.2](#) областного закона от 17 ноября 2017 года № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области» бесплатное питание, включающее завтрак и обед, или только комплексный обед (*нужное подчеркнуть*)

(фамилия, имя, отчество)

обучающемуся _____ класса (группы), на период с _____ по _____,

дата рождения _____, свидетельство о рождении/паспорт

серия _____ N _____, место регистрации (проживания) _____

в связи с тем, что обучающийся относится к категории _____.

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного питания, обязуется в установленный срок письменно проинформировать образовательную организацию.

(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

(подпись)

(подпись)

(дата)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка)/соразмерной денежной компенсации в МКОУ «Кикеринская СОШ»

Директору МКОУ «Кикеринская СОШ»
Т.Е.ДЬЯЧКОВОЙ

от _____
(ФИО (полностью) совершеннолетнего обучающегося или родителя)

_____,
(законного представителя) обучающегося)
проживающего по адресу: _____
(индекс, адрес)

Паспорт серия _____ N _____
дата выдачи _____
кем выдан _____

Прошу предоставить в соответствии со [статьей 4.2](#) областного закона от 17 ноября 2017 года N 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области" набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек)/соразмерную денежную компенсацию (*нужное подчеркнуть*)

(фамилия, имя, отчество)

Обучающемуся _____ класса (группы), на период с _____ по _____
дата рождения: _____,
свидетельство о рождении / паспорт: серия _____ N _____, место
регистрации (проживания): _____

в связи с тем, что обучающийся относится к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с [подпунктом 3 пункта 1 статьи 4.2](#) Социального кодекса Ленинградской области, осваивающих основные образовательные программы на дому (*нужное подчеркнуть*).

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка)/соразмерной денежной компенсации, обязуется в течении 5 дней письменно проинформировать образовательную организацию о произошедших изменениях.

(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

Прошу перечислить соразмерную денежную компенсацию на мой расчетный счет
N _____ в банковском учреждении

ИНН _____ БИК _____ КПП _____
(реквизиты банковского учреждения)

(подпись)

(дата)