

**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР**  
**С РАБОТНИКОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ «КИКЕРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

п. Кикерино

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Кикеринская средняя общеобразовательная школа» в лице директора школы Татьяны Ефимовны ДЬЯЧКОВОЙ,** действующего на основании Устава, именуемой в дальнейшем работодателем, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

именуемый(ая) в дальнейшем работником, с другой стороны (далее - стороны) заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

**I. Общие положения**

1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности **учитель** \_\_\_\_\_, а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора и должностными обязанностями (инструкциями), которые являются неотъемлемой частью данного договора:

- обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемых предметов;
- формирование общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
- обоснованный выбор программ и учебно-методического обеспечения, включая цифровые образовательные ресурсы;
- проведение учебных занятий, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения;
- планирование и осуществление учебного процесса в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения;
- разработка рабочих программ по предмету, курсу;
- организация самостоятельной деятельности обучающихся, в том числе исследовательской и проектной;
- осуществление связи обучения по предмету (курсу, программе) с практикой;
- осуществление контрольно-оценочной деятельности в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся);
- участие в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- организация внеурочной деятельности;
- осуществление связи с родителями (лицами, их заменяющими).
- выполнение должностного поручения «Классный руководитель» (при необходимости и по возможности работодателя )

1.2. Работник принимается на работу:

**В МКОУ «Кикеринская СОШ» Ленинградская область, Волосовский район, п. Кикерино, ул. Театральная д. 1.**

1.3 Работник осуществляет работу в структурном подразделении работодателя МКОУ «Кикеринская СОШ

1.4. Работа у работодателя является для работника: \_\_\_\_\_ **основной** \_\_\_\_\_  
(основной, по совместительству)

1.5. Настоящий трудовой договор заключается на: \_\_испытательный срок\_до \_\_\_\_.  
(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность),  
на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания)  
заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59  
Трудового кодекса Российской Федерации)

1.6. Настоящий трудовой договор вступает в силу с " " г.

1.7. Дата начала работы г.

1.8. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью \_\_\_\_\_ месяцев (недель, дней) с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

## **II. Права и обязанности работника**

### **2. Работник имеет право на:**

- 2.1.1. предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- 2.1.2. обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 2.1.3. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- 2.1.4. свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2.1.5. свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 2.1.6. творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса;
- 2.1.7. выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 2.1.8. участие в разработке образовательных программ, методических материалов;
- 2.1.9. осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 2.1.10. бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, необходимыми для качественного осуществления педагогической деятельности;
- 2.1.11. участие в управлении образовательной организацией, в порядке установленном её Уставом;
- 2.1.12. объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 2.1.13. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;
- 2.1.14. защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- 2.1.15. сокращённую продолжительность рабочего времени;
- 2.1.16. дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 2.1.17. ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 2.1.18. длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования;
- 2.1.19. досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2.1.20. иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

### **2.2. Работник обязан:**

- 2.2.1. добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него **пунктом 1** настоящего трудового договора;
- 2.2.2. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого предмета курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2.2.3. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 2.2.4. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 2.2.5. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира;
- 2.2.6. формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 2.2.7. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 2.2.8. систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 2.2.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 2.2.10. соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 2.2.11. соблюдать трудовую дисциплину;
- 2.2.12. бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя, имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- 2.2.13. незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;
- 2.2.14. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

### **III. Права и обязанности работодателя**

#### **3.1. Работодатель имеет право:**

- 3.1.1. требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- 3.1.2. принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 3.1.3. привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 3.1.4. поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- 3.1.5. проводить аттестацию работника с целью оценки уровня его квалификации и соответствия его занимаемой должности;
- 3.1.6. иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

#### **3.2. Работодатель обязан:**

- 3.2.1. предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- 3.2.2. обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 3.2.3. обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- 3.2.4. выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;
- 3.2.5. осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3.2.6. знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

3.2.7. исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

#### IV. Оплата труда

4.1.. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

4.1.1. зарплата в месяц, с учетом учебной нагрузки:

4.1.1.1. должностной оклад, расчетная величина заработной платы \_ рублей в месяц;

4.2.1. работнику производятся персональные надбавки и выплаты компенсационного характера:

| Наименование выплаты   | Размер выплаты  | Фактор, обуславливающий получение выплаты   |
|--|---|---|
| <b>Персональные надбавки.:</b><br><b>За образование:</b><br>Высшее профессиональное 1,8<br>Высшее не педагогическое 1,4<br>Среднее специальное профессиональное 1,5<br><b>За категорию:</b><br>Высшая 0,3<br>Первая 0,2<br>Вторая 0,1        | 5600<br>2800<br>3500<br>30%<br>20%<br>10%                           | Диплом, подтверждающий уровень образования<br>Аттестационный лист   |
| <b>Компенсационные выплаты</b><br><b>Проверка тетрадей:</b><br>Учитель русского языка 0,2<br>Математики 0,15<br>Ин. языка и нач. классов 0,1<br><b>Классное руководство:</b><br>Федеральные<br>Областные<br>Школьные: 2 уровень<br>3 уровень | 20%<br>15%<br>10%<br>1000<br>1000<br>10% от ставки<br>20% от ставки | Количество проводимых часов данного предмета<br>Из расчета не менее 14 уч-ся<br>Положение о классном руководителе |

4.3.1. Работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

4.3.1.1. Постоянные выплаты стимулирующего характера:

| Наименование выплаты  | Размер выплаты   | Условия получения выплаты |
|---|--|---------------------------|
| -За кабинет<br>-за работу не входящую в круг обязанностей<br>-за звание<br>- за координацию и метод.помощь органам ученического самоуправления<br>- за пришкольный. участок<br>-за сайт<br>- за руководство.ШМО и МО<br>-за информатизацию<br>-за напряженный труд и работу в выходные дни<br>-за подвоз учебников, профсоюз<br>-за организацию. Контроль и ведению отчетности по питанию<br>за работу на ПК и другой оргтехнике<br>за ведение воинского и пенсионного учета и соцстрах<br>за подвоз и разгрузку питания в филиал | 2%<br>До 20%<br>550<br>10%<br>До 20%<br>До 30%<br>от 2-5 %<br>До 30%<br>До 15%<br>До 10%<br>До 80 %<br>До 30 %<br>До 10 %<br>До 10 % |                           |

|  |  |          |
|--|--|----------|
| за работу в сложных условиях (с химреактивами, в 2 смены, форсмажор) | До 5 %   |          |
| Непрерывный стаж работы в данном учреждении                          | От 5 до 10 лет -2%;<br>От 10 до 15 лет -4%;<br>От 15 до 20 лет -6%<br>от 20 до 25 лет -8%<br>Свыше 25 лет -10% от ставки | По факту |

4.3.1.2. Ежемесячные стимулирующие выплаты устанавливаются на основании сводной ведомости в соответствии с утвержденными критериями (приложение 1), мониторинга результативности и качества деятельности педагога.

4.4. Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка. Заработная плата Работнику выплачивается 10-го и 25-го числа каждого месяца. Заработная плата перечисляется на банковскую карту Работника на счет, указанный Работником при приеме на работу (л/с № \_\_\_\_\_).

4.5. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

#### **V. Рабочее время и время отдыха. Условия труда на рабочем месте**

5. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени:

5.1. 18 часов в неделю- норма преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы). Уменьшение или увеличение нагрузки производится с письменного согласия работника.

5.1.1. В рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями.

5.1.2. Нормируемая часть педагогической работы включает уроки учебные занятия, проводимые ими в форме уроков, лекций, семинаров проектной деятельности, тренировочных занятий и в других формах (далее – учебные занятия), и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся, в том числе «динамическую паузу» для обучающихся I класса.

5.1.3 Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, но не конкретизированная по количеству часов, регулируется планами и графиками работ (в т.ч. личными планами педагогического работника) и может быть связана с подготовкой к учебным занятиям, с участием в деятельности педагогического совета и иных коллегиальных органов организации, осуществляющей образовательную деятельность, с выполнением иных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и трудовыми (должностными) обязанностями.

5.2. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом школы, календарным учебным графиком и учебным планом.

5.3.. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_56\_\_ календарных дней в соответствии с графиком отпусков.

5.4. Условия труда на рабочем месте Работника (нужное подчеркнуть):

- 1 класс - оптимальные условия;
- 2 класс – допустимые;
- 3 класс - вредные и опасные: 1 степень, 2 степень, 3 степень, 4 степень;
- 4 класс – опасный.

5.5. Факторы производственной среды и трудового процесса, оказывающие на работника при исполнении им должностных обязанностей (нужное подчеркнуть):

- Физические факторы
- Аэрозоли преимущественно фиброгенного действия (АПФД)
- Виброакустические факторы
- Световая среда
- Неионизирующие излучения

- Ионизирующие излучения
- Химический фактор
- Биологический фактор
- Тяжесть трудового процесса
- Напряженность трудового процесса

5.6. За работу во вредных и опасных условиях работнику полагается (нужное подчеркнуть)

- сокращенная продолжительность рабочего времени – 36 часов в неделю;
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск - \_\_\_ календарных дней;
- повышенный размер оплаты труда - \_\_\_% тарифной ставки.

5.7. Работнику выдается за счет средств Работодателя в соответствии с установленными нормами спецодежда, спецобувь, смывающие и (или) обезвреживающие средства и другие средства индивидуальной защиты (перечень): \_\_\_\_\_

5.8. Выдача Работнику жидких смывающих и (или) обезвреживающих средств, расфасованных в упаковки емкостью более 250 мл, осуществляется посредством применения дозирующих систем, которые размещаются в санитарно-бытовых помещениях.

#### **VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором**

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2 Работник имеет право на дополнительное страхование на условиях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

6.3.. Работнику предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, отраслевым соглашением, коллективным договором.

#### **VII. Ответственность сторон трудового договора**

27. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

28. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

#### **VIII. Изменение и прекращение трудового договора**

29. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

30. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

31. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

#### **IX. Заключительные положения**

32. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рас-

сматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

33. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

34. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

**РАБОТОДАТЕЛЬ**

МКОУ «Кикеринская СОШ»

Адрес: Ленинградская область, Волосовский р-н, п. Кикерино, ул. Театральная д.1

Тел/факс 57-275

Директор школы

\_\_\_\_\_   
подпись

Дьячкова Татьяна Ефимовна

М.п

**РАБОТНИК**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
подпись

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора

\_\_\_\_\_   
(дата и подпись работника)

|                           | Критерии*   | Инструменты                       | Периодичность                                   |
|---------------------------|---|-----------------------------------|---|
| органи-<br>заци-<br>онные | 1. Организация и координация работы по ФГОС-до 2б   | по факту                          | ежемесячно                                      |
|                           | 2. Контроль за питанием бюджетников 1б  | Справка                           | ежемесячно                                      |
|                           | 3. Охват горячим питанием свыше 50%- 1б; 60% - 2б; 70%-3б; 80%-4б;90%и выше-5б;   | Результат вк                      | ежемесячно                                      |
|                           | 4. Эстет. вид, санитарное состояние кабинета, лаборантских  | Справка вк                        | ( 1 раз в квартал/                              |
|                           | 5. Сохранность имущества и оборудования -1б   | По факту                          | (1 раз в квартал)                               |
|                           | 6. Сопровождение учащихся в автобусе,-1б  | По факту                          | Ежемесячно                                      |
|                           | 7. Дежурство по школе 1б  | по факту                          | Ежемесячно                                      |
|                           | 8. Наличие сменной обуви у обучающихся 1б   | по факту                          | Ежемесячно                                      |
|                           | 9. Наличие школьной формы 1б  | По факту                          | ежемесячно                                      |
|                           | 10. Организация уборки территории, генеральные уборки 1-б   | По факту                          | ежемесячно                                      |
|                           | 11. работа без больничных 1б  | Справка                           | ежемесячно                                      |
|                           | 12. Своевременность Записи в журнале отсутствующих 1б   | По факту                          | ежемесячно                                      |
|                           | 13. Сохранность учебников 1б  | Справка вк                        | 2 раза в год                                    |
|                           | 14. Отсутств.нарушителей Устава среди обучающихся (пропуски уроков , ЧП)1б  | По факту                          | ежемесячно                                      |
| учеб-<br>ные              | 1. Положительная динамика учебных достижений относительно себя, КЛАССЫ<br>Положительная Динамика качества знаний относительно себя, КЛАССЫ<br>Положительная Динамика среднего балла учителя относительно себя<br>Динамика среднего балла учащихся | Справка-<br>Анализ итоги четверти | ежемесячно в теч. четверти по итогам предыдущей |
|                           | 2. ОТЛИЧНИКИ за каждого 1б  | Кл. журнал                        | только по итогам четверти 1 раз                 |
|                           | 3. Положительный результат работы кл. рук. и учит. с уч-ся находящимися на контроле по итогам четвертей 1б -1 ученик  | Анализ работы                     | только по итогам четверти                       |
|                           | 4. Отсутствие учащихся с одной «3» кл. рук. и учитель предметник 1б   | по факту                          | по итогам четверти                              |
|                           | 6. Своевременное предоставление отчетов   | по факту                          | по факту  |
|                           | 7. Организация и проведение промежуточной аттестации  | анализ                            | единовременно по факту                          |
|                           | 8. Участие в организации ГИА и ЕГЭ /организатор в аудитории , сопровождающий, проверяющий работы  | по факту                          | единовременно                                   |
|                           | 9. Проведение КПИ 9,11  | Анализ работ                      | по факту  |

|                |  |  |   |
|----------------|--|--|---|
|                | <p>10. Результаты ЕГЭ выше среднерайонных 1 уч-к -1 б.,<br/>выше 55б. -1 уч. – 1б</p> <p>11. Организация текущего контроля- 1б</p> <p>12. Участие учителя в районных мероприятиях- от 1-3б/экспертных- комиссиях/</p> <p>13. Наличие индивидуального учета знаний по предмету</p> <p>14. СЕТЕВОЙ ГОРОД своевременность заполнения</p> <p>15. Наличие уголков ЕГЭ и ГИА 1б обновление</p> <p>16. использование ИКТ в работе доска, комп М/М, интерн 1-3б</p>  | <p>Анализ</p> <p>Наполняемость оценок<br/>По факту</p> <p>Справка вк</p> <p>Анализ</p> <p>Результат ВК</p> <p>Результат ВК</p>   | <p>сентябрь+Экономия</p> <p>ежемесячно<br/>единовременно</p> <p>3 раза в год</p> <p>Ежемесячно и четв.</p> <p>2 раза в год</p> <p>2 раза в год</p>  |
| воспитательные | <p>1. Участие в олимпиадах, соревнованиях, конкурсах 1б</p> <p>2. Подготовка победителей-призеров олимпиад, конкурсов, соревнований / районных-1б, областной уровень-3б, федеральный-5, международный-10б</p> <p>3. Участие в конкурсах Ученик года, Класс года -1б</p> <p>4. Посещаемость родительских собраний 50 и более % 1б, 60 и более-2б, 70% и более 3б, 80% и более 4б, 90-100% 5б</p> <p>5. Занятость летом, кружки 70%-1б, 85%-2б, 100%-3б</p> <p>6. Планирование воспитательной работы -1б</p> <p>7. Работа с учащимися стоящими на учете</p> <p>8. Укрепление школьного самоуправления</p> <p>9. Система классных часов- открытый кл. час -1б</p> <p>10. Организация походов, поездок, экскурсий-1б.</p> <p>11. Участие учителя в районных мероприятиях- от 1-3б</p> <p>12. ИКТ в воспитательной работе (, электронная Летопись класса) 1-3б</p> <p>13. Работа с Портфолио ученика, класса</p> <p>14. Выполнение полезного дела</p> <p>15. Подготовка общешкольного мероприятия</p> | <p>Приказ</p> <p>Результаты , грамоты</p> <p>По факту</p> <p>Анализ</p> <p>Справка ВК</p> <p>Справка ВК</p> <p>По факту</p> <p>Результат четверти 1-3м</p> <p>По факту</p> <p>Приказ</p> <p>По факту</p> <p>По факту, запись в тетради</p> <p>Справка вк</p> <p>Справка вк</p> <p>По факту</p> | <p>По факту</p> <p>По факту</p> <p>Единовременно</p> <p>По факту</p> <p>2р. в год</p> <p>2 раза в год</p> <p>Ежемесячно</p> <p>4 раза в год</p> <p>Единовременно</p> <p>Единовременно</p> <p>2 раза в год</p> <p>1 раз в год</p> <p>Единовременно<br/>единовременно</p> |

\*Критерии стимулирующего характера утверждаются сроком на учебный год и могут изменяться по решению трудового коллектива