

kikerino.com

e-mail: kikschoo1@gmail.com

т./факс: 8 813 73 57 275

## ПОЛОЖЕНИЕ

О Клопицком филиале муниципального казенного общеобразовательного  
учреждения  
"Кикеринская средняя общеобразовательная школа"

п. Кикерино

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Клопицкого филиала муниципального общеобразовательного учреждения "Кикеринская средняя общеобразовательная школа" и определяет порядок получения начального общего образования.
- 1.2. Филиал находится по адресу: 188421, Ленинградская область, Волосовский район, д. Клопицы.
- 1.3. Образовательное учреждение Клопицкий филиал МКОУ "Кикеринская средняя общеобразовательная школа" (далее Филиал) в своей деятельности руководствуется: Законами РФ «Об образовании в РФ», другими законодательными и нормативными актами в области образования, договором с Учредителями, Уставом МКОУ "Кикеринская средняя общеобразовательная школа" и настоящим положением.
- 1.4. Филиал создает условия для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования.
- 1.5. Деятельность данного учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.
- 1.6. Основными целями Филиала являются:
  - формирование общей культуры личности обучающегося на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ 1 ступени
  - адаптация обучающихся к жизни в обществе;
  - создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
  - воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
  - формирование здорового образа жизни.
- 1.7. Филиал осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.
- 1.8. Филиал несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность:
  - за качество образования и его соответствие образовательным стандартам;
  - за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

- 2.1. Филиал создан учредителем и регистрируется уполномоченным органом в заявительном порядке в соответствии с законодательством РФ.
- 2.2. Учредителями Филиала являются Отдел образования администрации МО "Волосовский район" и МКОУ "Кикеринская средняя общеобразовательная школа".

Юридический адрес Учредителей: отдел образования 188410 Ленинградская область г.Волосово ул. Краснофлотская д.6, место нахождения г.Волосово ул. Восстания д.13

МКОУ "Кикеринская средняя общеобразовательная школа":188400 Ленинградская область Волосовский район п.Кикерино ул. Театральная д.1

- 2.3. Филиал проходит регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация Филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.
- 2.4. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании положения, утвержденного Учредителями.
- 2.5. Медицинское обслуживание обучающихся в Филиале обеспечивается медицинским персоналом Клопицкой амбулатории, находящейся на территории д. Клопицы и, наряду с администрацией и педагогическими работниками, несет ответственность за проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.
- 2.6. Количество и наполняемость классов в Филиале определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.
- 2.7. Организация питания в Филиале осуществляется МКОУ "Кикеринская средняя общеобразовательная школа" совместно с предприятием общественного питания, имеющим лицензию на право деятельности, на договорной основе.
- 2.8. В Филиале не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

- 3.1. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ первой ступени начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года).
- 3.2. Задачей начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование обеспечивает владение элементарной грамотностью и является базой для получения основного общего образования.
- 3.3. Содержание начального общего образования в Филиале определяется образовательными программами, утвержденными директором МКОУ "Кикеринская средняя общеобразовательная школа" на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.
- 3.4. Преподавание и воспитание в Филиале ведется на русском языке.
- 3.5. Образовательный процесс в Филиале осуществляется на основе учебного плана, утвержденного директором МКОУ "Кикеринская средняя общеобразовательная школа", в соответствии с базисным учебным планом, и

регламентируется расписанием занятий, утвержденным директором МКОУ "Кикеринская средняя общеобразовательная школа".

- 3.6. Режим работы Филиала утверждается директором МКОУ "Кикеринская средняя общеобразовательная школа"
- 3.7. Начало учебного года в Филиале, его окончание, продолжительность каникул, дополнительные каникулы для обучающихся в первом классе, определяются Уставом МКОУ «Кикеринская общеобразовательная школа» .

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

- 4.1. Участниками образовательного процесса Филиала являются обучающиеся, педагогические работники Филиала, родители (законные представители) обучающихся.
- 4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса (педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей)), порядок приема обучающихся в Филиал, перевода их в следующий класс, исключения из Филиала, а также комплектования Филиала работниками, регламентируется Уставом МКОУ «Кикеринская средняя общеобразовательная школа».

#### **5. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ**

- 5.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом МКОУ «Кикеринская средняя общеобразовательная школа» и Положением о филиале.
- 5.2. Руководство Филиалом осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заместитель директора по учебно-воспитательной работе (руководитель филиала). Прием на работу руководителя Филиала осуществляет директор МКОУ «Кикеринская средняя общеобразовательная школа» по согласованию с Отделом образования администрации МО Волосовский район в соответствии с законодательством РФ.  
Руководитель филиала назначается приказом директора МКОУ «Кикеринская средняя общеобразовательная школа».

#### **6. ПОЛНОМОЧИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ФИЛИАЛА**

- 6.1. Руководитель Филиала:
  - Организует текущее и перспективное планирование деятельности коллектива. Координирует деятельность учителей, воспитателей и других работников по выполнению учебных планов и программ, а также разработку необходимой учебно-методической документации;
  - Осуществляет контроль за качеством образовательного и воспитательного процессов и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся, работой кружков и факультативов;
  - Организует работу по подготовке и проведению аттестационных работ.
  - Организует просветительную работу среди родителей;
  - Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий. Организует учебно-воспитательную (методическую, культурно-массовую, внеклассную) работу;

- Составляет расписание учебных занятий и других видов учебной и воспитательной деятельности;
- Обеспечивает своевременную подготовку и представление Учредителям установленной отчетной документации;
- Обеспечивает хранение классных журналов, документов строгой отчетности, приказов по школе, протоколов педсоветов и систематически осуществляет контроль за правильностью их проведения.
- Оказывает помощь коллективам обучающихся в проведении культурно-просветительных и оздоровительных мероприятий;
- Осуществляет комплектование и принимает меры по сохранению контингента обучающихся в кружках.
- Участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников учреждения;
- Принимает меры по оснащению учебных кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотеки и методического кабинета учебно-методической и художественной литературой, журналами и газетами;
- Осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания обучающихся, создает необходимые условия по организации питания обучающихся, укрепления их здоровья, соблюдения санитарных норм и правил;
- Осуществляет руководство хозяйственной деятельностью учреждения. Осуществляет контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием учреждения, отвечает за сохранность зданий и сооружений и их противопожарную безопасность;
- Контролирует рациональное расходование материалов и финансовых средств учреждения. Руководит работами по благоустройству, озеленению и уборки территории;
- Осуществляет подбор учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения.

#### 6.2. Руководитель Филиала имеет право:

- иметь учебную нагрузку не более 18 часов в неделю.
- посещать уроки, классные и внеклассные мероприятия;
- защищать законные права обучающихся, работников Филиала, свои личные;
- требовать выполнения поручений от обучающихся, работников Филиала, связанных с их обязанностями;
- принимать участие в работе по лицензированию и аттестации Филиала, в аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- обращаться в вышестоящие организации, судебные и правовые органы, организации, учреждения предприятия по вопросам обучения и воспитания, трудоустройства, социальной защиты обучающихся, работников Филиала, итогам лицензирования и аттестации Филиала.

## **7. ФИНАНСИРОВАНИЕ ФИЛИАЛА**

- 7.1. Деятельность Филиала финансируется Учредителем на основании договора между Учредителем и МКОУ «Кикеринская средняя общеобразовательная школа».
- 7.2. Источниками финансовых ресурсов Филиала являются:
  - а) собственные средства;
  - б) бюджетные и внебюджетные средства;
  - в) добровольные пожертвования родителей (законных представителей) и других физических и юридических лиц;
  - г) другие источники в соответствии с законодательством РФ.
- 7.3. Руководитель Филиала вносит предложения по распоряжению имеющимися финансовыми средствами.
- 7.4 МКОУ «Кикеринская средняя общеобразовательная школа»:
  - определяет структуру управления деятельностью Филиала и утверждает его штатное расписание;
  - осуществляет прием работников на работу и распределение должностных обязанностей;
  - устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работников на основе ЕТС по оплате труда работников бюджетной сферы в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками, решениями аттестационных комиссий, а также определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах собственных финансовых средств.

## **8. ЛИКВИДАЦИЯ или РЕОРГАНИЗАЦИЯ ФИЛИАЛА**

- 8.1. Ликвидация или реорганизация Филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.
- 8.2. При ликвидации или реорганизации Филиала учредители берут на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения (в МКОУ «Кикеринская средняя общеобразовательная школа») по согласованию с их родителями (законными представителями).