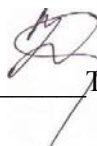


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КИКЕРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы  Т.Е. Дьячкова

Приказ № 196 от 27.08.2014

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МКОУ  
«КИКЕРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**1. Общие положения**

Управляющий совет - это представительный коллегиальный орган государственно-общественного управления образовательной организацией, имеющий определенные уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития образовательной организации, формируемый из представителей учредителя, руководства и работников образовательной организации, обучающихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 18 лет, а также из представителей местного сообщества.

Деятельность управляющего совета регулируют федеральное законодательство и законодательство Ленинградской области, Устав МКОУ «Кикеринская СОШ» (далее- школа), Положение об управляющем совете МКОУ «Кикеринская средняя общеобразовательная школа», другие нормативные правовые акты в сфере образования, регулирующие вопросы государственно- общественного управления

**2. Участники**

Избираемыми членами управляющего совета являются представители работников школы, представители родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и представители обучающихся старше 14 лет.

В состав управляющего совета входит один представитель учредителя школы. В состав управляющего совета по его решению могут быть кооптированы представители местного сообщества (деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты, работодатели и представители объединений работодателей, специалисты из сфер профессиональной деятельности, совпадающих с профилем (профилями) обучения и др.).

### **3. Срок полномочий**

Члены управляющего совета избираются сроком на два года, за исключением членов управляющего совета из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на один-два года. Процедура выборов для каждой категории членов управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета.

Директор образовательной организации входит в состав управляющего совета по должности.

Члены управляющего совета из числа обучающихся избираются общим собранием (конференцией) обучающихся соответствующих параллельных классов школы со сроком полномочий один (два) года.

Члены управляющего совета из числа работников школы избираются общим собранием (конференцией) работников образовательной организации сроком на два года.

Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся сроком на два года.

#### **4. Основные полномочия**

4.1. В определении путей развития образовательной организации управляющий совет наделен правом утверждать:

- программу развития образовательной организации (по согласованию с учредителем);
- публичную отчетность школы - отчет о самообследовании и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

4. 2. В организации образовательной деятельности школы управляющий совет согласует:

- образовательную программу образовательной организации, основные общеобразовательные программы;
- профили обучения в старшей школе;
- выбор учебников их числа рекомендованных (допущенных) Минобрнауки России.

4. 3. В вопросах взаимоотношений участников образовательных отношений управляющий совет может:

- рассматривать жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала школы и принимает рекомендации по их разрешению по существу;
- принимать решение об исключении обучающегося из образовательной организации;
- ходатайствовать при наличии оснований перед учредителем школы о расторжении трудового договора с педагогом, руководителей, иным

работником школы, вносить учредителю предложения о поощрении работников и директора школы.

4. 4 В вопросах функционирования школы управляющий совет может:

- устанавливать режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели;
- определять время начала и окончания занятий;
- принимать решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся;
- осуществлять контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

4. 5. В сфере финансово-хозяйственной деятельности управляющий совет может:

- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определять цели и направления их расходования;
- согласовывать порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;
- заслушивать и утверждать отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного и финансового года, предоставлять его общественности и учредителю;
- вносить рекомендации учредителю по содержанию государственного (муниципального) задания школы.

Управляющий совет вправе самостоятельно разрабатывать и утверждать локальные нормативные и иные правовые акты школы по вопросам, отнесенным Уставом школы к его исключительной компетенции, а также

согласовывать локальные акты, отнесенные Уставом школы к совместной компетенции управляющего совета и других органов управления.

Управляющий совет вправе разрабатывать, принимать и вносить рекомендации учредителю и директору школы по вопросам управления образовательной организации, отнесенным к их компетенции законодательством и Уставом школы.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция управляющего совета, порядок принятия им решений и выступления от имени школы устанавливаются Уставом школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Структура и численность управляющего совета**

В состав управляющего совета образовательной организации входят:

- избранные представители родителей (законных представителей) учащихся;
- избранные представители учащихся, достигших возраста 14 лет;
- избранные представители работников школы;
- директор школы, в обязательном порядке включаемый в состав управляющего совета с правом одного решающего голоса по должности;
- представитель учредителя, назначаемый решением учредителя;
- кооптированные члены из числа социальных и частных партнеров школы, работодателей и их объединений, деятелей науки, культуры, общественных деятелей, депутатов различных уровней, представителей СМИ, работников организаций общего и профессионального образования, здравоохранения, иных граждан и их общественных

объединений, и некоммерческих организаций, заинтересованных в функционировании и развитии образовательной организации.

Общая численность управляющего совета составляет от 15 до 25 членов. Такой подход дает возможность признать дееспособным и сформированным управляющий совет в составе, например, 15 членов, а затем дополнительно кооптировать на срок полномочий данного созыва управляющего совета новых членов, целесообразность кооптации которых для деятельности совета и школы в целом будет признана управляющим советом и учредителем.

Общее количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше  $\frac{1}{4}$  и больше  $\frac{1}{2}$  общего числа членов управляющего совета.

Количество членов управляющего совета из числа работников (педагогических работников и вспомогательного и обслуживающего персонала) школы не может превышать  $\frac{1}{3}$  общего числа членов управляющего совета.

При этом не менее  $\frac{2}{3}$  из них должны являться педагогическими работниками школы. Руководитель школы и в обязательном порядке входит в состав управляющего совета по должности.

Представитель учредителя (один человек) в управляющем совете образовательной организации назначается учредителем школы.

## **6. Формирование управляющего совета**

Порядок формирования управляющего совета определяется положениями о выборах в управляющий совет МКОУ «Кикеринская средняя общеобразовательная школа» и о порядке кооптации членов управляющего совета МКОУ «Кикеринская средняя общеобразовательная школа»

## **7. Организация деятельности управляющего совета**

Управляющий совет образовательной организации возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в управляющий совет, либо из числа кооптированных в управляющий совет членов. Руководитель и работники образовательной организации, представитель учредителя не могут быть избраны председателем управляющего совета. На случай отсутствия председателя управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом его заседании, которое созывается представителем учредителя не позднее чем через месяц после его утверждения учредителем в полном составе членов.

Заседание управляющего совета после утверждения учредителем его избранного и назначенного состава по вопросу кооптации в него новых членов созывается представителем учредителя образовательной организации и проводится избранным из присутствующих членов на данном заседании председателем заседания (председательствующим на заседании) управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своих председателя, заместителя председателя и секретаря.

Основные вопросы в части порядка работы управляющего совета и организации его деятельности регулируются уставом и иными локальными актами образовательной организации.

Для более подробной регламентации процедурных вопросов порядка своей работы управляющим советом разрабатывается и утверждается регламент работы управляющего совета.

Регламент управляющего совета принимается управляющим советом вместе с планом работы совета.

Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, проводимые, как правило, не реже 1 раза в квартал.

Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя управляющего совета;
- по требованию директора школы;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов управляющего совета, подписанному 1/4 или более членов от списочного состава управляющего совета.

В целях подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у руководителя образовательной организации необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа (с учетом кооптированных) членов управляющего совета.

В случае, когда количество членов управляющего совета в связи с выбытием членов становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом школы, оставшиеся члены управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов членов управляющего



совета. Новые члены управляющего совета должны быть избраны в течение двух месяцев со дня выбытия из управляющего совета последнего из выбывших членов.

Учредитель школы вправе распустить действующий состав управляющего совета и назначить формирование нового состава управляющего совета в случаях, если он:

- не проводит заседания в течение более полугода;
- более двух раз принимает решения, противоречащие федеральному законодательству Российской Федерации, законодательству субъекта Российской Федерации, нормативным актам местного самоуправления, решениям учредителя, принятым в пределах компетенции последнего;
- более двух раз не принимает решения в установленный для их принятия срок по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции.

## **8. Полномочия, отнесенные к компетенции управляющего совета**

8. 1. Основные полномочия управляющего совета образовательной организации

8. 1.1. Управляющий совет утверждает:

- стратегические цели, направления и приоритеты развития образовательной организации, программу развития образовательной организации (по согласованию с учредителем);
- принятие образовательной организацией дополнений и изменений в Устав образовательной организации с последующим утверждением их учредителем;

- порядок организации в образовательной организации, приносящей доход деятельности, включая реализацию платных дополнительных образовательных услуг, и деятельности по привлечению дополнительных финансовых и материальных средств их внебюджетных источников, цели, порядок и направления их расходования;
- критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательной организации;
- порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников образовательной организации в период учебных занятий и культурно-массовых мероприятий;
- календарный учебный график;
- режим работы школы;
- годовой план работ школы по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
- мероприятия по созданию здоровых и безопасных условий обучения и воспитания образовательной организации;
- отчет руководителя образовательной организации об исполнении муниципального задания и сметы расходования бюджетных средств;
- ежегодный публичный доклад (отчет о самообследовании) школы учредителю и общественности перед его размещением на сайте школы;

- профили обучения на старшей ступени общеобразовательных организаций;
- отчисление обучающегося в порядке и по основаниям, предусмотренными действующим законодательством.

8.1.2. Управляющий совет образовательной организации согласовывает:

- смету расходования бюджетных средств образовательной организации (ежегодно);
- образовательные программы по представлению педагогического совета;
- перечень выбранных образовательной организацией учебников из утвержденных федеральных и региональных перечней учебников;
- учебный план в части, формируемой участниками образовательных отношений.

8.1.3. Управляющий совет вправе вносить рекомендации учредителю образовательной организации:

- по содержанию зданий и сооружений образовательной организации и прилегающей к ним территории;
- по кандидатуре руководителя образовательной организации в случае, если в соответствии с уставом руководитель назначается учредителем образовательной организации;
- о стимулирующих выплатах руководителю образовательной организации;
- о расторжении трудового договора с руководителем образовательной организации при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.1.4. Управляющий совет вправе вносить рекомендации руководителю образовательной организации:

- о штатном расписании образовательной организации;
- об установлении надбавок и доплат к должностным окладам работников образовательной организации;
- о расторжении трудовых договоров с работниками образовательной организации при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Полномочия и ответственность управляющего совета устанавливаются Уставом школы. Решения управляющего совета по вопросам, отнесенным Уставом образовательной организации к его компетенции, являются локальными правовыми актами школы и обязательны для исполнения руководителем школы, ее работниками.

## **9. Ответственность управляющего совета образовательной организации**

Управляющий совет несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию. Руководитель образовательной организации вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения управляющего совета в установленные сроки.

Учредитель вправе распустить состав управляющего совета, если он не проводит свои заседания в течение более полугода, или не выполняет свои функции, или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Ленинградской области, нормативным актам органов местного самоуправления, решениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательной организации, отнесенным законодательством к его компетенции. В этом случае происходит формирование нового состава управляющего совета по

установленной процедуре в течение 6 месяцев со дня роспуска состава управляющего совета.

В случае возникновения конфликта в содержании локальных правовых актов, издаваемых управляющим советом и руководителем школы, который не может быть урегулирован путем переговоров, окончательное решение по конфликтному вопросу принимает орган, исполняющий функции и полномочия учредителя образовательной организации.

Положение обсуждено и одобрено педагогическим советом, протокол № 8 от 28. 08. 2010 года, согласовано с Учредителем, переутверждено в связи с изменением Устава 27.08.2014