

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КИКЕРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы  Т.Е. Дьячкова

Приказ № 215 от 26.05.2016

**ПОЛОЖЕНИЕ О КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОМ
ПЛАНИРОВАНИИ ПО ПРЕДМЕТУ (КУРСУ)
В МКОУ «КИКЕРИНСКАЯ СОШ»**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о разработке и утверждении календарно-тематического планирования (далее – Положение) разработано с целью определения общих правил оформления, разработки и утверждения календарно-тематического планирования в образовательном учреждении.
- 1.2 Под календарно-тематическим планированием в настоящем Положении понимается последовательное тематическое планирование учителем части содержания рабочей программы по учебному курсу или предмету на один учебный год для определенного класса (параллели классов).
- 1.3 Календарно-тематическое планирование является обязательным нормативным документом, регулирующим деятельность учителя по реализации содержания рабочей программы учебного курса или предмета.
- 1.4 Календарно-тематическое планирование оформляется, разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

2. Правила разработки календарно-тематического планирования

- 2.1 Календарно-тематическое планирование отражает плановость реализации содержания рабочей программы по учебному курсу или предмету в одном классе (параллели классов).
- 2.2 Календарно-тематическое планирование самостоятельно разрабатывается учителем на основе рабочей программы учебного предмета.
- 2.3 Классный журнал заполняется в соответствии с КТП.
- 2.4 Календарно-тематическое планирование разрабатывается учителем ежегодно. Оно является обязательным условием организации учебных занятий с обучающимися.

- 2.5 Календарно-тематическое планирование составляется учителем с учетом учебных часов, определенных учебным планом школы для освоения учебного курса или предмета обучающимися класса (параллели классов).
- 2.6 При планировании учитель учитывает соотношение между учебным временем по четвертям и распределением учебного времени, отведенного на прохождение темы, указанной в рабочей программе по учебному курсу или предмету.

3. Структура календарно-тематического планирования

Календарно-тематическое планирование имеет:

- 3.1 титульную страницу
- 3.2 Таблицу поурочного планирования содержания рабочей программы для класса (параллели классов) по учебному предмету
- 3.3. Таблица обязательно обязательно содержит следующие структурные элементы:
- номер урока;
 - содержание (разделы, темы);
 - количество часов;
 - даты проведения по плану, по факту;
 - виды и формы контроля
- 3.4. Содержание таблицы может варьироваться в зависимости от специфики предмета (курса) за исключением обязательных элементов (п. 3.3. настоящего положения)
- 3.5. Графа «Даты проведения по факту» поурочного планирования заполняется учителем по факту проведения урока (от руки).

4. Требования к оформлению календарно – тематического планирования

- 4.1. Титульный лист должен содержать следующие сведения:
- полное название школы;
 - название документа (календарно-тематический план (планирование));
 - название предмета (должно соответствовать названию предмета в учебном плане);
 - класс;
 - Ф. И. О. учителя (составителя);
 - учебный год;
 - количество часов по учебному плану;
 - реквизиты согласования и утверждения календарно – тематического планирования.

5. Правила утверждения календарно-тематического планирования

- 5.1. Утверждение календарно-тематического планирования предполагает согласование учителем с учебной частью.

- 5.2. Утверждение календарно-тематического планирования осуществляется директором школы до начала учебного года.
- 5.3. Для утверждения календарно-тематического планирования учитель предоставляет заместителю директора по УВР рабочую программу и календарно-тематическое планирование.

6. Хранение календарно- тематического планирования

- 6.1. Календарно- тематическое планирование хранится в учебной части и у учителя предметника