

**РАЗГРАНИЧЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ДИРЕКТОРА И
УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА В МКОУ «КИКЕРИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Исключительная компетенция Управляющего Совета школы	Вопросы, рассматриваемые Управляющим Советом школы только по представлению Директора школы или его заместителей	Совместная компетенция Управляющего Совета и Директора школы	Исключительная компетенция Директора школы
Утверждает программу развития общеобразовательного учреждения, его образовательную программу, стратегию, цели и задачи развития школы, план работы школы.		Определяет программу развития общеобразовательного учреждения, его образовательную программу. Определяет стратегию, цели и задачи развития школы, план работы школы, профили обучения. Представляет школу в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях	Отвечает за организацию работы по разработке нормативных документов
	Дает согласие на школьный компонент государственного стандарта образования после одобрения его педагогическим советом школы	Разрабатывает Устав образовательного учреждения и другие локальные нормативные акты, содействует подбору кадров	Устанавливает штатное расписание, Несет ответственность перед обучающимися, их родителями, (законными представителями), государством и обществом за результаты своей деятельности в пределах его функциональных обязанностей
Устанавливает режим работы общеобразовательного учреждения, в том числе: продолжительность учебной недели (5-6 дневная), время начала и окончания занятий, принимает решение о	Согласует «Положение о системе оплаты труда работникам школы»	Координирует в школе деятельность органов школьного самоуправления.	Осуществляет прием на работу, расстановку кадров; определяют должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства; обеспечивает выполнение

введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся			коллективного договора
Содействует и осуществляет контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в ОО	Рассматривает по представлению директора годовой календарный учебный график		Организует разработку проекта Устава школы, поправок и дополнений к нему, проекты локальных нормативных актов школы
Может поставить вопрос о расторжении перед учредителем трудового договора с директором общеобразовательного учреждения	Рассматривает и дает согласие по представлению руководителя общеобразовательного учреждения на распределение бюджетного финансирования, выделенного по нормативу на численность учащихся, по статьям сметы и смету расходования средств, полученных образовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и других внебюджетных источников	Участствует в работе комиссии по тарификации и распределению стимулирующего фонда оплаты труда	Назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, классах, мастерских, спортсооружениях и во всех иных помещениях (включая подсобные) и на участках. Устанавливает ставки заработной платы, должностные оклады работников школы в пределах финансовых средств.
Дает согласие на сдачу в аренду общеобразовательным учреждением закрепленных за ним объектов собственности	Принимает решение об исключении (применении дисциплинарных воздействий, разработке и принятии коррекционной программы) обучающихся из общеобразовательного учреждения по представлению руководителя на основе решения педагогического совета Школы в исключительных случаях		Участствует в качестве члена в работе УС школы, руководит деятельностью Педагогического совета школы
Организует привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом школы, дополнительных	Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных Минобразования и науки РФ		Утверждает расписание занятий обучающихся, графики работы и педагогическую нагрузку работников

источников финансовых и материальных средств;			
Утверждает Публичный отчет директора школы по итогам календарного года.	Заслушивает отчет руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.	Участвует в подготовке и обсуждении Публичного доклада школы. Утверждает его. Ежегодно представляет учредителю, участникам образовательного процесса и местному сообществу Публичный доклад о состоянии дел в школе.	Формирует контингент обучающихся в соответствии с их предельной численностью согласно САНПИН; обеспечивает социальную защиту и защиту прав обучающихся;
Ежегодно представляет учредителю, участникам образовательного процесса и местному сообществу (жителям м/района) Публичный доклад о работе Управляющего совета школы.			
Дает рекомендации директору школы по условиям заключения коллективного договора			Обеспечивает регистрацию, лицензирование образовательной деятельности, аккредитацию школы;
Ежегодно представляет учредителю, директору школы, участникам образовательного процесса и местному сообществу (жителям м/района) отчет (информацию) о своей деятельности.		контролирует работу организаций общественного питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;	Обеспечивает создание в школе необходимых условий для работы подразделений организации общественного питания
			Организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, содействует деятельности учительских (педагогических) организаций и методических объединений

			Готовит для представления учредителю и общественности информацию (отчета) школы о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
		Организует привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом школы, дополнительных источников финансовых и материальных средств;	
			Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности;
			Организует в установленном порядке работу по назначению пособий по государственному социальному обеспечению и пенсий;
			Организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующими нормативными правовыми актами; возглавляет гражданскую оборону школы; обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами; организует осмотры и ремонт зданий.