

Протокол №1

Заседания Управляющего СОВЕТА МКОУ «КИКЕРИНСКАЯ СОШ»

От 28 августа 2019 года

На заседании Совета присутствуют: 14 членов + 11 чел от родительского Комитета школы.

Ведет заседание председатель Управляющего Совета школы Падабед А.П.

Повестка дня:

1. Знакомство с Социальным паспортом школы на 2019-2020 уч.год.
2. Об итогах работы школы за 2018-2019 уч. год. Проблемы объективности образовательных результатов обучающихся. О награждении активных родителей и работников школы грамотами и благодарностями.
3. Обсуждение и утверждение плана работы Управляющего Совета школы на 2019-20 учебный год.
4. Рассмотрение нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс; корректировка критериев стимулирования педагогических работников в 2019/2020 учебном году.
5. Об организации питания в 2019-2020уч.г.
6. О востребованности работы групп продленного дня

По первому вопросу слушали: «О Социальном паспорте школы на 2019-2020 уч.год.» слушали социального педагога, члена УС- Сычеву Е.В. Всего учащихся -383. Первоклассников 50. Из них 13 чел в филиале. В этом году в школе 14 опекаемых детей, 3 детей инвалидов, трое из которых с нарушением опорно-двигательного аппарата, 4 детей сирот. Школьными автобусами подвозим 183 ребенка, 48 из Клопиц. Для удобства подвоза приобретаем третий автобус, который даст возможность клопицким ученикам приезжать позже. На учете в ПДН состоит 1 ученик. На внутришкольном учете 14 детей. Беспокоит проблема посещаемости учащимися учебных занятий, особенно в 9х кл.. Прошу членов УС и родительских комитетов классов провести разъяснительную работу среди родителей об их ответственности за пропуски учебных занятий без причины.

Решили: Принять к сведению социальный паспорт школы на 2019-20уч.год.

2. Внести поправки в Правила внутреннего распорядка учащихся по вопросу сменной обуви, использования гаджетов, посещаемости занятий. Классным руководителям ознакомить всех обучающихся школы на первом классном часе 2 сентября 2019г.

По второму вопросу: Об итогах работы школы за 2018-2019 уч.год. Докл. Дьячкова Т.Е. , содокладчик Зайцев А.И. Проблемы объективности образовательных результатов обучающихся. О награждении активных родителей и работников школы грамотами и благодарностями.

Решили: 1..Согласиться с итогами работы, продолжить совместную работу в следующем году.

2. По объективности познакомить родителей на общешкольном родительском собрании со средневзвешенной оценкой по предметам.

3..Наградить: ПОЧЕТНЫМИ ГРАМОТАМИ:

За достигнутые успехи в конкурсном движении среди педагогов района, подготовку учащихся победителей и призеров конкурсного и олимпиадного движения в 2018-19 уч. году

–Богатыренко Т.А., –Кузьмину И.А.

За участие в конкурсе педагогического мастерства среди молодых специалистов – Козлову А.Е.

За подготовку учащихся победителей и призеров конкурсного движения в 2018-19 уч. году -Лазареву Е.Б.,-Куорти В.А.

За развитие олимпиадного движения в 2018-19 уч. году

-Агашину К.В, Осипову Л.В., Савельеву Л.М.

За эффективную работу в достижении спортивных результатов среди учащихся МКОУ «Кикеринская СОШ» в 2018-2019 уч.г.

–Александрова А.В.

За качественную работу по подготовке победителей муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2018-2019 уч.г.

-Васильеву Г,А.,-Марценкевич А.В., Кузнецову О.А., Кухмалайнен Т.В.

За качественную работу по подготовке победителей муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников ,проведение предметных недель и развитие проектной деятельности - Рубчикову З.П., Солнцеву Л.В,Павлову И.В

За развитие проектно-исследовательской деятельности среди обучающихся в 2018-19 уч.г. -Иваненко А.С., Васильеву Св.В., Дурникину И.В.

За достижение высоких образовательных результатов в 2018-19 уч.г.

-Полуяхтову И.И

За плодотворную работу с детьми разного уровня мотивации - Шевелеву Н.Н.

За добросовестный многолетний труд в МКОУ «Кикеринская СОШ» - ПимановуТ.Б.

За качественную работу по подготовке филиала к новому учебному году -Саетову С.В.

За эффективную работу по организации летней практики учащихся в 2018-19 уч.году - Носкову Н.Н.

За эффективную, качественную работу по организации работы школьного транспорта Сычеву Е.В.

За творческий подход в оформлении школьной территории -Лебедеву Г.В.

За организацию взаимодействия школьной и районной психолого -медико – педагогической комиссии в 2018-19 уч. г. Карпову О.А

За высокую работоспособность, эффективную аналитическую деятельность и организацию образовательно процесса в 2018-19 уч.году - Зайцева А.И.

По третьему вопросу: «О плане работы Управляющего Совета на 2019-20 уч.. Принятие нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс в 2019- 2020 году (Календарный учебный график, Учебный план, Режим работы ОО, Положение о летней практике, Критерии стимулирования выплат для работников школы;)

Решили: 1. Утвердить: План работы УС на 2019-20 учебный год

По четвертому вопросу: Рассмотрение нормативных документов, регламентирующих образовательный процесс; корректировка критериев стимулирования педагогических работников в 2019/2020 учебном году.

Решили: Утвердить следующие локально правовые акты регламентирующие работу МКОУ «Кикеринская СОШ» в 2019-2020 уч. году:

-образовательные программы НОО, ООО, СОО;

-учебный план на 2019- 20 уч. г.,

- календарный учебный график.

- критерии стимулирования педагогических работников в 2019/2020 учебном году с учетом итогов года и задач на новый учебный год. Ввести в критерии показатель объективности оценивания образовательных результатов обучающихся.

По пятому вопросу: « Об организации питания в 2019-2020 уч. г. Докладывает Осипова Л.В. организатор питания. Организатор питания ИП Вальгер. Стоимость питания 104 руб. в день (обед и завтрак) 520 руб. в неделю. Деньги за питание сдаем по пятницам.

Решили: Принять информацию об организации питания к сведению.

По шестому вопросу: О востребованности работы групп продленного дня. Слушали председателя Управляющего Совета Падабед А.П. В результате проведенного мониторинга среди родителей обучающихся в мае-июне 2019г. выявили потребность в группах продленного дня.

Решили: 1. Согласно мониторинга востребованности услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД в 2019 – 2020 учебном году открыть четыре группы продленного дня (3,5 ставки) Одна группа для 1-2 классов, вторая, для 3-4 классов 3 группа для учащихся 5-6 классов и 0,5 группы для учащихся филиала.

Председатель Падабед А.П.

Секретарь Совета Крюкова И.А.