

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Кикеринская средняя общеобразовательная школа»  
(МКОУ Кикеринская СОШ)

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МКОУ Кикеринская СОШ  
(протокол от 28.08.2020 № 1)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
МКОУ Кикеринская СОШ  
от 28.08.2020 № 175

**Положение об организации питания обучающихся  
МКОУ «Кикеринская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Кикеринская СОШ» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", статье 2 областного закона от 30 июня 2006 года N 46- оз "Об организации питания обучающихся в отдельных образовательных организациях, расположенных на территории Ленинградской области", -Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю. Поповой 18 мая 2020 года и Уставом школы.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Кикеринская СОШ» (далее - школа), определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

**2. Организационные принципы**

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Школа предоставляет питание обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока.

Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

2.2. Режим организации питания

2.2.1. Режим питания устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими

требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни пять дней в неделю - с понедельника по пятницу включительно.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 и СП 2.3.6.1079-01 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

### **3. Порядок предоставления питания обучающимся**

Порядок организации бесплатного питания регламентирован Постановлением правительства Ленинградской области от 20.12.2018г. №497 «О внесении изменений в Постановление Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 года № 295 «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания образовательных организациях Ленинградской области, и установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области».

3.1. Предоставление горячего питания

3.1.1. Всем обучающимся предоставляется двухразовое питание - завтрак и обед.

3.1.2. Для приема пищи в течение учебного дня выделяются **две** перемены.

3.1.3. Отпуск питания организуется по классам. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями.

3.1.4. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале.

3.2. Предоставление дополнительного питания

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе.

3.2.2. Ассортимент дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 и ежегодно перед началом учебного года согласовывается с территориальным отделом Роспотребнадзора.

3.3. Предоставление питьевой воды

3.3.1. В школе предусматривается обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

### **4. Финансовое обеспечение**

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

4.1.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

- средств областного и местного бюджетов, предоставленных в форме полной или частичной компенсации стоимости питания;

- средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание детей (далее - родительская плата);

4.2. Организация питания за счет средств областного и местного бюджетов

4.2.1. Бюджетные средства на организацию питания обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки на финансовый год и не могут быть использованы на другие цели.

4.3. Организация питания за счет средств родительской платы

4.3.1. Предоставление питания за счет средств родительской платы производится на добровольной основе.

### **5. Меры социальной поддержки**

5.1. Право на получение мер социальной поддержки возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2 настоящего Положения.

5.2. На полное возмещение расходов имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- 5.2.1. обучающимся, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;
- 5.2.2. обучающимся из неполных семей, родители которых (один из родителей) погибли (погиб) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы;
- 5.2.3. обучающимся из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:
  - дети, оставшиеся без попечения родителей;
  - дети-инвалиды;
  - дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;
  - дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
  - дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
  - дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
  - дети - жертвы насилия;
  - дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;
  - дети, проживающие в малоимущих семьях;
  - дети с отклонениями в поведении;
  - дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
- 5.2.4. усыновленным обучающимся.
- 5.2.5. обучающимся из многодетных семей (имеющих трех и более детей, в том числе усыновленных), не входящих ни в одну из категорий, указанных в части 1 настоящей статьи;
- 5.2.6. обучающимся из приемных семей.

5.3. Основанием для получения обучающимися бесплатного питания является предоставление документов:

- заявления одного из родителей (законных представителей), составленного по форме, установленной в приложении №1 к настоящему Положению;
- документов, подтверждающих право на получение бесплатного питания, представленных согласно списку, установленному в приложении №2 к настоящему Положению.

5.4. Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе и документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания, подаются ежегодно до **01 июня** текущего календарного года или с момента возникновения права на получение бесплатного питания в комиссию школы. В случае изменения оснований для получения бесплатного питания заявитель обязан уведомить об этом комиссию в течение календарного месяца. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов.

5.5. Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе регистрируется в журнале. Заявитель извещается комиссией школы о дате рассмотрения заявления под подпись.

5.6. Заявления о предоставлении питания на бесплатной основе, поданные до 01 сентября текущего года, рассматриваются на заседании комиссии школы не позднее 10 сентября текущего года, а заявления, поданные после 01 сентября в течение учебного года - в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

5.7. На заседание комиссии школы приглашается заявитель (законный представитель или другое лицо, действующее на основании доверенности) или обучающийся. Заявление может быть рассмотрено на заседании комиссии в отсутствие заявителя (законного представителя) или обучающегося.

5.8. Комиссия вправе до и после принятия решения провести проверку документов, представленных заявителем, в целях выявления право обучающегося на получение питания на бесплатной основе.

5.9. Комиссия образовательной организации по результатам изучения заявления и документов, указанных в приложении 2 настоящего Положения, рекомендует образовательной организации одно из следующих решений:

- Предоставить обучающемуся питание на бесплатной основе;
- Отказать в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе (с указанием соответствующего обоснования).

5.10. Основанием для отказа в предоставлении бесплатного питания обучающемуся является:

- Отсутствие права на получение бесплатного питания, непредставление и (или) представление не в полном объеме документов, указанных в Приложении 2 настоящего Положения.

5.11. Решение комиссии о предоставлении питания на бесплатной основе действует до конца учебного года.

## **6. Обязанности участников процесса организации питания**

6.1. Директор школы:

- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание:

- контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;
- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на горячее питание в бухгалтерию;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- координирует работу в школе по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

6.4. Повар и работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

- ежедневно представляют в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее чем за 1 час до предоставления обеда уточняют представленную накануне заявки;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Положению;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;

- выносят на обсуждение на заседаниях управляющего совета школы, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;

- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

## **7. Контроль за организацией питания**

7.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы.

7.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

7.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет ответственный работник, назначенный директором школы в соответствии с требованиями санитарных правил и действующего законодательства.

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении бесплатного питания в ОУ

Директору МКОУ «Кикеринская СОШ

Дьячковой Т.Е.

От \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью) Совершеннолетнего обучающегося

или родителя (законного представителя) обучающегося  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(индекс, адрес)

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

Прошу предоставить в соответствии со статьей 4.2 областного закона от 17 ноября 2017 года № 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области" бесплатное питание, включающее завтрак, обед, завтрак и обед (**нужное подчеркнуть**)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

обучающемуся \_\_\_\_\_ класса, на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_,  
дата рождения \_\_\_\_\_, свидетельство о рождении/паспорт  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, место регистрации \_\_\_\_\_ (проживания)  
\_\_\_\_\_

в связи с тем, что обучающийся относится к категории \_\_\_\_\_

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного питания, обязуется в установленный срок письменно проинформировать образовательную организацию.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)



## Перечень документов для предоставления льгот на питание обучающегося

<b>Категория детей</b>	<b>Документы</b>
Состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере	Справка о постановке на учет в противотуберкулезном диспансере.
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	- копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки
Дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья	- копия справки (удостоверения) об инвалидности либо заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.
Дети из малообеспеченных семей	- справка о составе семьи; - справка с места работы (для всех трудоспособных членов семьи) о доходах за последние 6 месяцев; - справка о начислении пособия для безработных граждан; - акт обследования семьи, подписанный Комиссией по организации питания или - справка с соцзащиты.
Дети из многодетных семей	- копия удостоверения многодетной мамы;
Для детей из семьи беженцев и вынужденных переселенцев	- Копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами
Для детей, оказавшихся в экстремальных условиях, детей - жертв насилия, детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, детей с отклонениями в поведении	документ органа (учреждения) системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних соответствующего муниципального образования (муниципального района, городского округа) Ленинградской области, подтверждающий в соответствии с компетенцией органа (учреждения), что дети относятся к одной из указанных категорий
Усыновленные обучающиеся	- Решение суда об усыновлении.

